

様式（文部科学省ガイドライン準拠版）

令和元年度

自己評価報告書

令和2年3月27日

華学園栄養専門学校

## 目次

本書の使い方.....	1	5-18 学生相談.....	42
1 学校の理念、教育目標.....	2	5-19 学生生活.....	44
2 本年度の重点目標と達成計画.....	3	5-20 保護者との連携.....	47
3 評価項目別取組状況.....	5	5-21 卒業生・社会人.....	48
<b>基準1 教育理念・目的・育成人材像.....</b>	<b>6</b>	<b>基準6 教育環境.....</b>	<b>50</b>
1-1 理念・目的・育成人材像.....	7	6-22 施設・設備等.....	51
<b>基準2 学校運営.....</b>	<b>10</b>	6-23 学外実習、インターンシップ等.....	53
2-2 運営方針.....	11	6-24 防災・安全管理.....	55
2-3 事業計画.....	12	<b>基準7 学生の募集と受入れ.....</b>	<b>57</b>
2-4 運営組織.....	13	7-25 学生募集活動.....	58
2-5 人事・給与制度.....	15	7-26 入学選考.....	60
2-6 意思決定システム.....	16	7-27 学納金.....	62
2-7 情報システム.....	17	<b>基準8 財務.....</b>	<b>63</b>
<b>基準3 教育活動.....</b>	<b>18</b>	8-28 財務基盤.....	64
3-8 目標の設定.....	19	8-29 予算・収支計画.....	66
3-9 教育方法・評価等.....	21	8-30 監査.....	67
3-10 成績評価・単位認定等.....	25	8-31 財務情報の公開.....	68
3-11 資格・免許の取得の指導体制.....	27	<b>基準9 法令等の遵守.....</b>	<b>69</b>
3-12 教員・教員組織.....	29	9-32 関係法令、設置基準等の遵守.....	70
<b>基準4 学修成果.....</b>	<b>32</b>	9-33 個人情報保護.....	71
4-13 就職率.....	33	9-34 学校評価.....	72
4-14 資格・免許の取得率.....	35	9-35 教育情報の公開.....	74
4-15 卒業生の社会的評価.....	36	<b>基準10 社会貢献・地域貢献.....</b>	<b>75</b>
<b>基準5 学生支援.....</b>	<b>37</b>	10-36 社会貢献・地域貢献.....	76
5-16 就職等進路.....	38	10-37 ボランティア活動.....	78
5-17 中途退学への対応.....	40	<b>4 令和元年度重点目標達成についての自己評価.....</b>	<b>79</b>

## 本書の使い方

- 1 本書は平成25年3月、文部科学省が策定・公表した「専修学校における学校評価ガイドライン」（以下、「ガイドライン」という。）に示された「項目別の自己評価表(例)イメージ」及び「自己評価における評価指標・観点・参考資料一覧表(イメージ案)」などを参考に全体を構成しました。  
また、評価項目は、特定非営利活動法人私立専門学校等評価研究機構(以下「機構」という。)がガイドラインに準拠して制定した「専門学校等評価基準書 Ver4.0」を適用しています。
- 2 従来の「評価項目別取組状況」に「学校の理念・教育目標」、「年度の重点目標と達成計画」、「年度の重点目標達成についての自己評価」を加えることにより、ガイドラインに示されているPDCAを活用した自己評価を進めることができるようになっています。
- 3 ガイドラインでは、「項目別の自己評価表(例)イメージ」において取組状況を1から4の評語を用いて自己評定する様式を例示しています。このことから、本書でも「評価項目別取組状況」の小項目毎に評定欄を加えました。評語の考え方の例は、以下のとおりです。但し、評定については学校ごとの考え方により実施しない学校においては評定欄を削除してお使いください。

### ※評語の意味

- 4 適切に対応している。課題の発見に積極的で今後さらに向上させるための意欲がある。
- 3 ほぼ適切に対応しているが課題があり、改善方策への一層の取組みが期待される。
- 2 対応が十分でなく、やや不適切で課題が多い。課題の抽出と改善方策へ取組む必要がある。
- 1 全く対応をしておらず不適切。学校の方針から見直す必要がある。

- 4 本書は、学校関係者評価を円滑に進めるために、記述のうち「学校の理念・教育目標」、「年度の重点目標と達成計画」、「年度の重点目標達成についての自己評価」など部分的にピックアップして評価を行うことができるように構成していますので、学校関係者評価実施においても活用できます。
- 5 本書はワード形式で作成しています。学校の考え方により適宜変更して使用してください。ご不明な点につきましては、機構事務局までお問い合わせください。

連絡先 03-3373-2914 info@hyouka.or.jp

## 1 学校の理念、教育目標

教 育 理 念	教 育 目 標
<p>学校法人華学園の歴史は、昭和 21 年東京都台東区に開設した華洋裁研究所に始まり、創立以来、建学の精神である「華学園の教育を通じて時代の求める職業人を育成し社会の発展に寄与する事」を理念に、昭和 55 年 4 月、華学園栄養専門学校栄養士科（以降「本校」と略す）(2 年制課程)開設、平成 21 年 4 月より管理栄養士科(4 年制課程)を開設し、「栄養の専門職業人として、健康増進のための支援活動ができる人間性豊かな栄養士、管理栄養士を育成すること」として栄養士及び管理栄養士の養成を行っている。</p>	<p>本校では、学則第 1 条に「本校は学校教育法並びに栄養士法に基づき、栄養に関する知識及び技能を修得させ、あわせて社会人として必要な一般教育を授けて栄養の指導者を養成し、もって国民福祉の増進に寄与すること」を教育目標として明確に定めている。</p> <p>栄養士科では、「企業が求める調理技術や献立作成力をもった調理も巧みな栄養士の養成」、管理栄養士科においては、「高度の専門知識・技術を要する健康保持増進のための栄養指導、傷病者への栄養指導、そして、特別な配慮を必要とする給食管理等のできる管理栄養士の育成」を目標とし、併せて職業実践専門課程認定校として、常に時代に沿った企業が求める職業人を育成することを目標としている。</p> <p>職業人の育成としては、先ず栄養士、管理栄養士の資格取得、次にその専門資格を活かした就職をすることが専門学校としての必須条件と考えている。そのうえで、就職後は栄養士、管理栄養士としての実践力を備え、栄養の専門職業人として社会で活躍できる人材の育成に努めている。</p>

最終更新日付	令和 2 年 3 月 10 日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------------	-------	-------

## 2 本年度の重点目標と達成計画

令和元年度重点目標	達成計画・取組方法
<p>華学園は、「学生第一主義」の精神に基づき重点目標として、①学生の質の向上、②教員の質の向上、③学修成果の向上(栄養士実力認定試験、管理栄養士国家試験の目標値設定)、④学生支援の充実である。この学園方針と職業実践専門課程・教育課程編成委員会の意見を受け令和元年度の重点目標を以下の通り設定した。</p> <p><b>I. 教育活動</b></p> <p>1)学生の質の向上</p> <p>①基礎調理技術の向上</p> <p>②個人作品審査会による献立作成力の向上(栄養士科)</p> <p>③療養食作品審査会による献立作成力の向上(管理栄養士科)</p> <p>④授業による社会人基礎力の向上</p> <p>⑤入学前授業による基礎学力の向上</p> <p>⑥入学後授業による基礎学力の向上</p> <p>2)教員の資質の向上</p> <p>①学生による授業評価の実施</p> <p>②助手の指導力向上</p> <p>③教員の研究活動の推進</p>	<p>I-1)①基礎調理実習で、野菜の切り方、鰯の三枚卸し、厚焼きたまごの実技試験(栄養1年の5, 7, 10, 1月、管理1年の9, 11, 1月)を実施。回を追う毎にレベルを上げ、不合格者は放課後の開放日を実施し、合格するまで指導。教室開放(練習)の機会を増やす。</p> <p>I-1)②1年次7月に個人作品審査会を実施。実習済みの規定料理の技術評価に重点を置く。1年次12月に和・洋・中1食分の料理献立、2年次7月に一般成人対象の給食献立、1月に卒業作品展として施設・対象別献立で、調理技術、献立作成、栄養バランス、原価計算、施設・対象別献立作成力から評価。評価の低いものには振り返り指導を行う。</p> <p>I-1)③3年次3月、糖尿病食または介護食について1日分の献立、栄養バランス、工夫点・アピールポイント、作業性を評価。評価の低いものには振り返り指導を行う。</p> <p>I-1)④栄養士・管理栄養士の意識づけ授業として、栄養「職業指導」・管理「社会人基礎力」を実施する。</p> <p>I-1)⑤入学前教育としてH31年3月に化学基礎、生物基礎、数的処理の3教科のプレ授業を実施。確認テスト及び学生アンケートにて理解度を確認する。</p> <p>I-1)⑥入学時、食物栄養系基礎力確認テスト(基礎生物・化学・国語、数的処理)実施。成績低位者に対する補習を(6～7月、6回)行い、7月に全員対象に学力確認テストを実施。成績低位者には補習を行う。</p> <p>I-2)①各学期において中間(7～8回目、授業の進め方や分かりやすさの評価)及び最終授業(15回目、授業のレベルや進め方の評価)時にそれぞれ実施する。</p> <p>I-2)②研修計画を作成し、助手の指導力向上を図る。本年度は、新人実習助手が多いことから調理技術、学生の接し方などグループワーク研修を6月より実施する。</p> <p>I-2)③学校法人華学園 研究倫理審査委員会を設立、昨年行った東京都私学財団助成研究へ申請する。</p>

令和元年度重点目標	達成計画・取組方法
<p><u>II. 学修成果</u></p> <p>①栄養士実力認定試験「認定 A」70%の達成【栄養士科】  ②管理栄養士国家試験合格率 90%以上の達成【管理栄養士科】</p> <p><u>III. 学生支援</u></p> <p>①退学者軽減のための対策  ②資格を活かした就職率と就職の質の向上  ③保護者との連携強化  ④卒業生支援</p> <p><u>IV. 学生募集</u></p> <p>①パンフレット作成  ②オープンキャンパスの計画的実施  ③ホームページの定期的な見直しと情報の更新  ④定期的な高校訪問</p>	<p>II-①試験対策委員会を設定し計画的な対策を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6回の模擬試験の実施（4月、7月、9月、10月、11月、12月）</li> <li>・2年後期実施の対策講座を60コマ実施</li> <li>・放課後教室解放、10月より実施（PM7時迄）</li> <li>・試験2日前より直前対策を実施、12月5日、6日（8科目）</li> <li>・試験日：令和元年12月7日</li> </ul> <p>II-②試験対策委員会を組織し計画的な対策を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業者模試10回、学内模試5回</li> <li>・夏期対策講座実施（8月3日・5日、9月4日～6日）</li> <li>・冬季対策講座実施（12月24日～26日）</li> <li>・全科目総復習（過去問500問チャレンジ、業者模試復習）</li> <li>・弱点科目と得点科目の重点学修</li> <li>・特別個別対策（2月18日～28日）</li> <li>・試験日：令和2年3月1日</li> </ul> <p>III-①ダブル担任制、学費支援  ②キャリアセンターとの連携強化  ③保護者会の開催  ④管理栄養士国家試験対策の開催、再就職支援</p> <p>IV-①,②,③,④  広報と連携し計画的に実施する。</p>

最終更新日付	令和2年2月22日	記載責任者	名倉 千恵子
--------	-----------	-------	--------

### 3 評価項目別取組状況

基準1 教育理念・目的・育成人材像

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>華学園の建学の精神は「華学園の教育を通じて、時代の求める職業人を育成し、社会の発展に寄与すること」である。</p> <p>教育の目的は、「学校教育法並びに栄養士法に基づき、栄養に関する知識及び技能を修得させ、あわせて社会人として必要な一般教育を授けて栄養の指導者を養成し、もって国民福祉の増進に寄与すること」である。</p> <p>教育理念は、「時代に即した社会のニーズに応ずることのできる人材を育成する。学生教育のために、専門的知識と技能を有し人格の優れた教員を確保することを基本とし、さらには、最新の知見に基づき分野間の教育の連携を図るとともに研究能力を有し、エビデンスを重視した教育の実践が確保できる者とする」である。</p> <p>これらを受け、栄養士科は「企業が求める調理技術や献立作成力をもった調理も巧みな栄養士の養成」、管理栄養士科は「高度の専門知識・技術を要する健康保持増進のための栄養指導、傷病者への栄養指導、そして、特別な配慮を必要とする給食管理等のできる管理栄養士の育成」を目標としている。また、校訓の「誠意、熱意、創意」に基づき、時代や社会環境の変化に応じて柔軟に対応できる栄養士・管理栄養士の育成を目指すとともに、社会人としての礼儀やマナー、コミュニケーション能力や課題解決力もあわせて育成すべきであると考え、教育活動に取り組んでいる。</p>	<p>建学の精神・教育理念・校訓・目的については、学校教育の骨子で今後も受け継がれていくものである。学校案内や学生便覧等に記載するとともに、教職員全員に研修等を通じて常に確認する。また、授業、及び日常の学校生活を通じてその周知を徹底し、学生の気質に反映されていることを検証する。最終的にはカリキュラム編成に反映させ、建学の精神、教育理念は学外に対しても継続的に周知する必要がある。</p> <p>保護者会において、学校がどのような栄養士・管理栄養士を育てようとしているのかを明確に示し、学生、保護者、学校が一体となって取り組む体制を確立する。</p>	<p>文部科学大臣より「職業実践専門課程」の認定を受けている。関連業界の現場での教員研修、関係団体主催の研究会、研修会等への教員参加により、社会のニーズの把握、最新の技術・情報の習得を行い、建学の精神である「華学園の教育を通じて、時代の求める職業人を育成し社会の発展に寄与すること」を一層強固なものとしている。</p> <p>「調理も巧みな栄養士・管理栄養士」のキャッチフレーズのもとに栄養士・管理栄養士を育成し、企業が求める職業人教育としてコミュニケーション力の修得を図るための重要な挨拶の励行等も初期教育として積極的に実施している。</p>

最終更新日付	令和2年3月17日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------	-------	-------



1-1 理念・目的・育成人材像

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか	<input checked="" type="checkbox"/> 理念に沿った目的・育成人材像になっているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等は文書化するなど明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等において専門分野の特性は明確になっているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等に応じた課程（学科）を設置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等を学生・保護者、関連業界等に周知しているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等の浸透度を確認しているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等を社会等の要請に的確に対応させるため、適宜、見直しを行っているか	4 4 4 4 4 3 2 4	<p>学園の「建学の精神」に則り、理念・目的・育成人材像は明確に定められ、目的については「学則」において明文化されている。分野は栄養専門課程としてそれぞれの理念に応じて栄養士科及び管理栄養士科の2学科を設置している。具体的な計画等については年度毎に重点目標・活動計画を定めている。建学の精神、学則等については、「学生便覧」を配布し、周知している。重点目標・活動計画については職業実践専門課程の委員会(教育課程編成・学校関係者)の意見を社会等の要請として対応させている。</p>	<p>学生便覧の配布・説明をもって、学生への周知を図っているが、実際の学生及び保護者への浸透度についての確認・把握はしていない。</p>	<p>理念・目的・育成人材像は普遍的な部分もあるが、社会の要請に的確に対応させるため、毎年キーコンセプトに基づく「教育指針」を定め学校運営・教育活動を行っている。</p> <p>入学時のオリエンテーション、保護者会等で学生及び保護者への理念の浸透度を強化する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・学生便覧</li> <li>・入学案内</li> <li>・募集要項</li> <li>・ホームページ</li> </ul>
1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 課程（学科）毎に関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 教育課程、授業計画（シラバス）等の策定において関連業界等からの協力を得ているか	3 3	<p>教育課程の編成と授業計画は、関連業界の方で構成された教育課程編成委員会及び学校関係者の方で構成された学校関係者評価委員会の意見を基に検討している。</p>	<p>栄養士及び管理栄養士それぞれについて、関連業界が求める知識・技術を習得するために、その人材像を明確にする必要がある。</p>	<p>教育課程編成委員会の意見を積極的に取り入れるため、委員会の内容を的確にまとめる。</p> <p>関連業界関係者による実践的な授業は、全学生を対象として行うため令和2年度においても継続して検討していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シラバス</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
1-1-2 続き	<input checked="" type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）にかかわらず教員採用において関連業界等からの協力を得ているか <input checked="" type="checkbox"/> 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか <input checked="" type="checkbox"/> 教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか	3 4 2	<p>教員の採用について、必要に応じ業界から協力を得ている。</p> <p>学外実習に臨むにあたり、常に関連業界や受入先施設の意見を反映させ実施している。</p>	<p>教材等の開発については関連業界や受入先施設の意見や評価を教育活動に十分反映できていない。</p>	<p>授業計画(シラバス)等の策定において、関連業界が求める人材に近づける内容を検討する。</p> <p>学外実習終了後の実習報告会にて、関連業界の方を講師としてお招きし、意見をいただき教材等の開発に努める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・シラバス</li> <li>・入学案内</li> <li>・教育課程編成委員会議事録</li> <li>・学校関係者評価委員会議事録</li> </ul>
1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか	<input checked="" type="checkbox"/> 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか	4 3	<p>平成 27 年度より栄養士科については、調理系実習科目、給食系実習科目を多く設定し、社会のニーズに対応した人材を育てるため、職場での即戦力に結びつくようにしている。</p> <p>管理栄養士科についても、学則以外の科目として調理系実習、給食実習を設定し、社会のニーズに対応した人材を育てるため、職場での即戦力に結びつくようにしている。</p>	<p>「モデルコアカリキュラム」の改定に対応したカリキュラムの検討が必要である。</p> <p>同様に管理栄養士科においても「管理栄養士養成課程におけるモデルコアカリキュラム」の改定に対応したカリキュラムの検討が必要である。</p>	<p>栄養士科の「モデルコアカリキュラム」の改定に伴う法改正を検証しながら進める。次年度については、シラバスの中で現カリキュラムの見直しを検討する。</p> <p>管理栄養士科についてもシラバスの中で「モデルコアカリキュラム」で不足している部分を補う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・シラバス</li> <li>・管理栄養士養成課程におけるモデルコアカリキュラム</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか	<input checked="" type="checkbox"/> 中期的（3～5年程度）視点で、学校の将来構想を定めているか  <input checked="" type="checkbox"/> 学校の将来構想を教職員に周知しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか	3  2  2	<p>学園の「中期三ヵ年計画」が昨年最終年度を迎え。今年度からは、職業実践専門課程を確実に実践するための体制と共に新三ヵ年計画を検討している。</p> <p>学校の将来構想については、職業実践専門課程の委員会やホームページにおいて公開している。</p>	新三ヵ年計画や将来構想を明文化して、学園内に周知し、外部への説明と協力体制を構築しなければならない。	学園の体制と機能、栄養校の重点目標・活動計画とその活動内容について、全教職員に周知する必要がある。	・職業実践専門課程議事録

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>建学の精神、教育理念は、学校教育の骨子で今後も受け継がれていくものである。授業、実習及び日常の学校生活を通じてその周知を徹底し、学生の気質に反映されていることを検証する。最終的にはカリキュラム編成に反映させ、建学の精神、教育理念は学外に対しても継続的に周知する必要がある。</p>	<p>「調理も巧みな栄養士・管理栄養士」をキャッチフレーズに栄養士・管理栄養士を育成し、企業が求める職業人教育としてコミュニケーション力の修得を図るための重要な挨拶の励行等も初期教育として積極的に実施している。</p>

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	荒木達夫
--------	-----------	-------	------

## 基準2 学校運営

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>基本的な運営方針は定められている。教育方針に沿った形でカリキュラムや授業が編成され、授業実施に向けて設備投資や人材確保がなされる。</p> <p>学園本部と学校の幹部職員で決定された方針のもと、各部、各担当が年度計画を作成し、予算案を提出する。予算の執行に関してはその都度、稟議書を作成しチェックする体制がとられている。</p> <p>運営組織は明確になっており、法人部門と学校部門の権限と職務分掌がなされてきている。基本的な日常の事項は各部・係の責任者が決定し、栄養士科・管理栄養士科全体の総括的な運営は、学校長の決裁のもと、各学科長、教育部と教務課で行っている。</p> <p>多大な設備投資や、人材雇用については稟議制度に則り承認を得るシステムがとられている。</p> <p>人事や賃金での処遇に関しては、半年毎の人事考課により個人が目標設定し、その達成度合いを自己評価し、その後、直属上司による個人面談で評価を行っている。それを幹部が総合的に相対評価している。</p> <p>華学園は、平成28年に学園創立70周年を迎え、「学生第一主義」の精神に基づき経営の「4本の柱」および「中期三ヵ年計画」が示され、平成30年度が最終年度となった。単年度の事業計画は立案（重点目標）され執行されているが、新中期計画を早期に明文化し周知しなければならない。</p> <p>今後は両科とも、いかに定員確保を行うかが大きく重要な課題であり、職業実践専門課程の目的に沿ったカリキュラム等の見直しも適宜行い、関連企業が求める社会のニーズに適った学生の育成のための改善の検討と速やかな実施が不可欠である。</p>	<p>学校運営にあたり、常に全教職員が教育目標を念頭に置き、教育目標実現のための具体的な方策の検討と実施が望まれる。「中期三ヵ年計画」では、学生の質の向上、教員の資質の向上がうたわれているが、今後の学校運営には必須の条件である。学園本部との間では校長会、学校内では栄養校運営会議と職員会議を定期的に行い、具体的な方策の検討と実施、その後の評価と改善を常に行っている。</p> <p>今後は、学校課題について全教職員が主体的に考え、良い方策は実施に移していくなどの取組により、教職員の経営参画意識、協働意識の醸成が必要である。また、学園全体としての方向性がずれないように縦の指示系統を明確にすることと、横の相互の連絡を緊密にして協力していくことがより必要と考える。</p>	<p>平成31（令和元）年度栄養校組織図に則り、適材適所の人員配置を行い、学校運営をすすめた。</p>

最終更新日付	令和2年3月17日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------	-------	-------

## 2-2 運営方針

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-2-1 理念等に沿った運営方針を定めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 運営方針を文書化するなど明確に定めているか	3	学園が掲げる運営方針は理念、目標を踏まえ、定められて、「教職員会」「ホームページ」等で周知している。事業計画は、年度毎に「重点目標・活動計画」を作成し運営している。 運営方針の組織内の浸透度の確認は行っていない。	運営方針は周知しているが、組織内の浸透度については教職員により差が見られる。	運営方針の組織への浸透度の確認方法を検討し、その実施を目指す。また、本年度発刊できなかった「学園だより」の作成を検討する。	・学園だより ・重点目標・活動計画
	<input checked="" type="checkbox"/> 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 運営方針を教職員等に周知しているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか	2				

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学園及び学校全体としては、理念や方針は明確であり教育面では「社会で役立つ職業人の育成」に全員ベクトルが向いている。教職員全員が、徹底して同じ意識を持ち業務に臨むことが必要であり、浸透度の確認方法は今後確立させなくてはならない。	特になし。

最終更新日付

令和2年3月13日

記載責任者

荒木達夫

## 2-3 事業計画

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 中期計画（3～5年程度）を定めているか	3	新中期三カ年計画を検討している。	単年度の事業計画は立案（重点目標）され執行されているが、新中期三カ年計画を早期に明文化し周知しなければならない。	事業計画は前年度の反省点に基づく改善策を講じて立案しているが、若干マンネリ化する傾向が見られるため、常に新たな発想を取り入れて計画する必要がある。新中期三カ年計画を早期に作成する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会・評議員会決議録</li> <li>・事業計画書</li> <li>・推進会議録</li> <li>・稟議書</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度の事業計画を定めているか	3	単年度については、前年度の事業計画及び実施状況とその反省に基づく改善を行い、新年度の事業計画を立案し、理事会・評議員会により承認されている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか	3	予算案を各部・係より提出させ、校長とヒアリングを行い実施に結びつけている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか	3	事業計画の進捗状況については、学科長、教務課が中心となり審議している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期・内容を明確にしているか	3	事業計画の実施にあたっては稟議書を作成し稟議審議により補正され、執行されている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
前年度末までに各部・各係が計画した事業計画案をまとめ、栄養校事業計画として学園へ提出し、その承認をもって実施している。常に新しい事項を取り入れることが重要である。	特になし。

最終更新日付	令和元2年3月13日	記載責任者	荒木達夫
--------	------------	-------	------

## 2-4 運営組織

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 理事会、評議員会は、寄附行為に基づき適切に開催しているか <input checked="" type="checkbox"/> 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか	4 4 4	理事会・評議員会は寄附行為に基づき5月と11月の2回定期的に行われ、必要に応じて臨時会議が行われている。審議内容は議事録を作成している。	特になし。	特になし。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・寄付行為</li> <li>・理事会・評議員会決議録</li> <li>・学校法人の組織図</li> </ul>
2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 会議、委員会等の議事録(記録)は、開催毎に作成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 組織運営のための規則・規程等を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか	4 4 3 2 3 3 2	<p>毎年の年度初めに異動の発表と共に、学園本部組織図が掲示される。</p> <p>各部署の役割分担は学校運営組織表をもって示している。</p> <p>会議、委員会等の決定権限等は規程等で明確にしている。</p> <p>指定の会議報告書に議事録をまとめ、学校長の承認後、必要に応じ教職員や他の部署に回覧等による方法等で周知を行っている。</p>	<p>組織図の掲示が年度初めであるため、年度計画の遅れが生じる。</p> <p>さらに議事録の提出が遅延する場合があります、教職員全員への周知の遅れが生ずる。</p>	会議毎に議事録提出期限を設け対応する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校法人の組織図</li> <li>・華学園栄養専門学校運営組織表</li> <li>・職務分掌</li> <li>・会議議事録</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-4-2 続き	<input checked="" type="checkbox"/> 学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組みを行っているか	2	事務職員の資質及び意欲の向上は、担当業務によって資質が異なるため個別に対応している。	学校運営に携わる事務職員も、多様化する教育を支える能力が必要である。	学園として基本的な能力を定め、新入職員に対しては、社会人としてのビジネスマナー等の研修、管理職においてはマネジメント研修を行う。	

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
運営組織は明確化され、組織としても整っているが、学校全体としての方向性がずれないように縦の指示系統を明確にすることと、横の相互の連絡を緊密にして協力していくことがより必要と考える。	特になし。

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	荒木達夫
--------	-----------	-------	------



## 2-5 人事・給与制度

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか	3	各校より提出された人員計画に基づき、学園事務局を含めて検討し次年度採用計画を決定する。  「華学園給与規程」に基づき運用している。  昇任・昇格については理事長、校長等の面接のうえ協議により決定している。  明確な人事考課制度を策定すべく検討している。	従来の月給制による定期昇給制度から業績評価による年俸制へとシフトさせ、個々の努力や実績を反映すべく、抜本的な見直しをした。 そのための評価基準および年俸表の策定が急務である。	昇任・昇給に関する規程を策定するために、人事考課制度の明確化を図り、適切に運用する。	・就業規則 ・給与規程
	<input checked="" type="checkbox"/> 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか	2				
<input checked="" type="checkbox"/> 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか	2					

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
公平かつ明快な人事制度の構築は急務であり、その考え方に基づいた給与制度へと移行するため、規程や基準を整備し、適切に運用することが肝要である。 教職員の人件費は固定費のため、その数字を明確に把握し、コントロールすることで単一の学校の財務だけに限らず、学園全体の財務状況の健全化を図らなければならない。	特になし。

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------	-------	-------

## 2-6 意思決定システム

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-6-1 意思決定システムを整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教務・財務等の業務処理において、意思決定システムを整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか	3 3 3	意志決定は稟議が行われ、決定の課程は稟議書として記録している。承認がおりた段階で起案者に連絡されるシステムが確立されている。	<p>理事会だけではなく、学園の経営計画に基づく学校の運営方針を決定するための機関が明確ではない。</p> <p>各種委員会、各学校の意志決定を制度化する必要がある。</p>	<p>理事だけではなく、校長や幹部の入った意思決定システムを確立する必要がある。</p> <p>職務分掌、組織規程の見直しをする。</p>	・稟議書

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
理事会、各種委員会、その他各階層の意思決定組織の役割を制度化する必要がある。そして、それらの意思決定が適切かつ円滑に、一つのシステムとして機能していかなければならない。	特になし。

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------	-------	-------

## 2-7 情報システム

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-7-1 情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか <input checked="" type="checkbox"/> 情報システムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生指導において、適切に学生情報管理システムを活用しているか <input checked="" type="checkbox"/> データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか <input checked="" type="checkbox"/> システムのメンテナンス及びセキュリティ管理を適切に行っているか	3  2  3  3  3	学校独自の閉じたシステムから、入学前・在学中・卒業後といった他部署を横断するような情報管理システムを構築すべく平成 28 年度より統一のシステムを構築し、平成 30 年度より運用を開始した。	平成 28 年度より構築した学生システムが平成 30 年度より稼働しはじめたが、細かい点での修正は必要。 学生向けのシステムは整備しているが、教職員の統一された情報システムがない。	より良いシステムを構築するために今後細かく修正を加える。 教職員の統一された情報システムを構築し、業務の効率化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム概要</li> <li>・構成図</li> <li>・仕様書</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
これまで学生募集、学生の情報は別々に管理しており、合理的な管理ができていなかったが、昨年度より一元管理が可能になった。今後は入学前→在学中→卒業後と統一された情報管理により適切な活用を目指す。	特になし。

最終更新日付	令和 2 年 3 月 13 日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------------	-------	-------

### 基準3 教育活動

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>本校は、厚生労働省より認可された栄養士養成施設及び管理栄養士養成施設であるため、栄養士免許取得及び管理栄養士国家試験受験資格を取得するためのカリキュラム及びその教科目は、栄養士法(栄養士養成施設指導要領、管理栄養士養成施設指導要領)で定められている。</p> <p>建学の精神である「社会で貢献できる職業人の育成」及び職業実践専門課程の実施に基づき、就職先の関連企業が求める人材の育成について、教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会の意見を、より実践的な職業教育実施に向け役立てている。</p> <p>栄養士・管理栄養士分野の就職率100%、中途退学者0%、管理栄養士科においては管理栄養士国家試験合格率90%以上の達成、栄養士科においては栄養士実力認定試験「認定A」取得70%以上を目標としながら、献立作成、調理技術・給食業務の実践力が身に付くよう教育を行っている。</p> <p>教育内容については、学生による授業評価を行い、担当教員、科目、クラス毎に評価結果を集計し、その結果を担当教員にフィードバックし、教育活動の資料として活用し、授業の資質向上を図っている。</p> <p>教員については、栄養士法の基準等に準拠しており、さらに職業実践専門課程の認定要件の内容に則り、研究活動、企業研修を進め、専門的、実践的教育のレベル向上を図っている。</p>	<p>栄養士科については、平成27年度よりカリキュラムの変更を行い実施してきたが、平成30年度末に新たな栄養士モデルコアカリキュラムが発表されることを受け、令和2年度からはそれに対応したシラバスの変更、カリキュラムの再編を検討していく予定である。</p> <p>管理栄養士科は、管理栄養士としての使命感・倫理観などの醸成、献立作成力、調理技術及び給食業務(集団調理)に関わる技術の修得を強化することを柱に、平成29年度にカリキュラム変更の検討を行い、その骨格の編成が終わっている。平成30年度末に、管理栄養士モデルコアカリキュラムが発表されることを受け、栄養士科と同様に、令和2年度からはそれに対応したシラバスの変更、カリキュラムの再編を検討していく予定である。</p>	<p>職業実践専門課程の運営方針に従い、具体的な教育活動を計画し、この内容の改善を図り、常に関連企業や社会が求める人材像にあった教育を行う。</p>

最終更新日付	令和2年3月23日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------	-------	-------

## 3-8 目標の設定

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育に関する方針を定めているか	4 3	<p>栄養士・管理栄養士免許の取得が、そのまま学科の目標であり、資格の示す人材像が本学の育成人材像である。</p> <p>本校の教育内容は、業界における栄養士・管理栄養士人材ニーズに広く対応しており、毎年、卒業生の9割以上は栄養士・管理栄養士として就職している。</p>	<p>栄養士・管理栄養士として社会で働くことに対するモチベーションを維持向上させることが例年の課題である。</p>	<p>退学率減少のため、クラス担任、学生指導係と連携し、早期退学者の理由を面談で把握する。実践的な教育を通じて、実践的・創造的な即戦力の職業人を育成していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養士養成施設指導要領</li> <li>・管理栄養士養成施設指導要領</li> <li>・学校案内</li> <li>・学生手帳(教育課程、時間数)</li> <li>・学生便覧</li> <li>・学則付表教科課程表</li> <li>・授業シラバス</li> <li>・校外実習シラバス</li> <li>・授業時間割</li> <li>・教育課程編成委員会議事録</li> <li>・学校関係者評価委員会議事録</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
3-8-2 学科毎に修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか	4	資格取得以外の学習内容(コース制等)も付加して、業界の専門性の高いニーズにも対応している。さらに、学年ごとの履修計画等により、到達可能なレベルを定めている。栄養士科 2 年、管理栄養士科 3 年生は、就学期間において一定のレベルに達したかを計るために、全国栄養士養成施設協会が実施している栄養士実力認定試験を受験させている。	栄養士実力認定試験は、栄養士のレベルの均一化、全体的なレベルの向上と社会的地位の確立を目的に行われる試験であり、本校では「栄養士科学生のア判定 70%」を目標としている。	校外実習、臨地実習での実習先から指導教官を招いて報告会を行い、到達レベルを確認している。 栄養士実力認定試験の栄養士科学生のア判定 70%達成のため、対策授業を行う。または C 判定を出さないように個別対応をし、レベルアップの向上を目指している。 模擬試験の回数の増加	・シラバス
	<input checked="" type="checkbox"/> 教育到達レベルは、理念等に適合しているか	4				
	<input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか	4				
	<input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか	4				

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
学園の建学の精神、華学園栄養専門学校理念・目的・育成人材像に沿って教育課程が編成されており、正規授業で対応できない場合は特別授業、キャリア支援プログラム等へ反映させている。また、教育到達レベルの確認は成績評価・修了認定基準を設け、期末ごとに評価している。	講師会、教科目調整会議、教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会などにより方針の調整及び周知徹底を図るとともに教育到達レベルの確認を行っている。

最終更新日付	令和 2 年 2 月 25 日	記載責任者	金澤 一人
--------	-----------------	-------	-------

## 3-9 教育方法・評価等

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の開設において、必修科目・選択科目を適切に配分しているか <input checked="" type="checkbox"/> 修了に係る授業時数、単位数を明示しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、授業内容、授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか <input checked="" type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で、科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか	4 4 4 4 4 4 4 4	<p>栄養士科においては学年別の総時間数の配分も偏りの無いよう考慮し、教育方針や教育内容について定め、シラバスに記載している。</p> <p>管理栄養士科においては国家試験対策に配慮して3、4年次にややゆとりを持たせている。また、基礎(一般教養)科目、専門基礎科目、専門科目についての配分や履修順序も体系的に行っている。</p>	<p>栄養士科では2年間で専門基礎科目、専門科目の充実をはかるためにフォローアップ科目を実施している。カリキュラム変更後の学生の知識・技術の習熟度を評価し、改善を行うことが必要である。</p> <p>一方、管理栄養士科では、授業終了した後から、フォローアップ教科の対策を小グループにて実施する必要がある。</p>	<p>栄養士の基本となる技術や知識などの能力を養うため、企業等と連携した実習・演習等を増やし、栄養士として必要とされる知識や技能を身につけさせる。栄養士科では栄養士実力認定試験対策を時間割に組み込み、評価A取得者70%超えを目指す。</p> <p>管理栄養士科では、コミュニケーション力やプレゼンテーションの充実を図り、企業が求める即戦力となる管理栄養士を育成する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養士養成施設指導要領</li> <li>・管理栄養士養成施設指導要領</li> <li>・学則(教科課程表)履修要項(履修モデル表等)</li> <li>・授業時間割</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-9-1 続き	<input checked="" type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか <input checked="" type="checkbox"/> 単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目について授業計画（シラバス・コマシラバス）を作成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教育課程は、定期的に見直し、改定を行っているか	3 4 3 4	<p>栄養士科では、平成 27 年度より新カリキュラムを編成した。演習、実験、実習、実技を多く取り入れ、グループワーク等の参加型授業を行っている。シラバスは全ての科目で作成され、教育課程は、年度ごとに見直しを行っている。</p>	<p>カリキュラム編成委員会を中心に各教科のシラバスを整備しているが、コマシラバスは作成されていない。管理栄養士科においては、国家試験実施時期の前倒しに併せ、カリキュラム変更を目指す。</p>	<p>コマシラバスの作成を検討する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シラバス</li> </ul>
3-9-2 教育課程について外部の意見を反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	3 4 3	<p>栄養士科においては業界など外部のニーズに対応して平成 27 年度入学者から栄養調理コース・栄養医療コース・栄養食育コースの 3 コースを設置した。また、管理栄養士科は独自科目を設定している。</p> <p>教育課程編成委員会において意見交換や評価を行った。また、在校生には、半期毎に授業評価アンケートを実施し、授業内容に関する意見を汲み上げている。</p>	<p>教育課程編成委員会における関連業界の委員や卒業生からの意見を伺い、今後の教育活動に活かしていく必要がある。</p>	<p>教育課程編成委員会において関連業界の委員や卒業生からの意見を今後の教育活動に反映する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養士養成施設指導要領</li> <li>・管理栄養士養成施設指導要領</li> <li>・履修要項(履修モデル表等)シラバス</li> <li>・教育課程編成委員会議事録</li> </ul>



小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
3-9-3 キャリア教育を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか <input checked="" type="checkbox"/> キャリア教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	3  3  4	<p>キャリア教育については、キャリア支援プログラムを中心として、就職ガイダンス、就職講座などを実施している。また、職業指導の時間で分野ごとに卒業生を招き、特別講座を行っている。</p> <p>卒業生評価アンケートを実施し、就職先からの意見聴取を行い、教育活動への反映を行っている。</p>	就職ミスマッチ等による離職率の低減が課題であり、キャリアデザイン力の育成(キャリアポートフォリオ作成)等の実施検討が必要。	職業指導において、社会で活躍している卒業生を招聘し、その講話を聴講する等、学生の就職意識(目的意識)を惹起するような対策を考えていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリア支援プログラム</li> <li>・シラバス</li> <li>・就職サポートスケジュール</li> <li>・就職面談記録</li> </ul>
3-9-4 授業評価を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 授業評価を実施する体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか	3  4  3  3	<p>学生による授業評価アンケートを実施しており、それらは有効な改善に結びつけられるようなデータにまとめられ、各教員が閲覧できるよう整備されている。また、学生からの意見に対し、担当教員が授業改善シートを作成し、学生に開示している。さらに、専任教員については、校長、副校長、教育部長などが授業参観し、授業評価と個別指導を通して授業力の向上に努めている。</p>	現状では、授業参観は専任教員しか実施されていない。非常勤にも行い学習成果を上げる。	非常勤教員に対しても授業参観の実施を検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業アンケート</li> <li>・授業アンケート実施報告書</li> <li>・授業評価結果表</li> <li>・授業改善シート</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>教育目標、育成人材像については、学校案内、学生手帳および学生便覧等で示している。カリキュラムの骨子については栄養士法に準じている。その中に業界人材ニーズに対応したキャリア教育についてはコーオプ制度(校外実習・臨地実習)等が組み込まれている。専門的知識を段階的に吸収していけるカリキュラムにしている。</p>	<p>栄養士・管理栄養士資格を取得するためには、栄養士法で定められた法定科目を履修しなければならないが、法定科目は本校開講科目の殆どを占めている。栄養士・管理栄養士は職業資格であるため業界の必須資格となっている。また、それぞれの学生の将来の活躍分野の多様性に合わせて、より実践力のある栄養士を育てるために、栄養士科では「栄養調理コース」「栄養医療コース」「栄養食育コース」の3つの選択コースを設定した。高度な専門知識や技術を身に付けた職業人として、健康増進のための支援活動ができる人間性豊かな栄養士・管理栄養士を育成する。また各業界において栄養士・管理栄養士はイニシアチブ的存在でもあるため、教育内容は既存する業界の人材ニーズに合わせるばかりではなく、今後の業界ニーズを生み出すための人材教育にも方向付けられている。</p>

最終更新日付	令和2年2月25日	記載責任者	金澤 一人
--------	-----------	-------	-------

## 3-10 成績評価・単位認定等

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
3-10-1 成績評価・ 修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか <input checked="" type="checkbox"/> 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか	3  3  3	<p>本校学則(第4章第19条評価・修了の認定)及び細則(3-試験及び成績について、4-教科認定試験、5-教科認定)で定められている。</p> <p>今年度、高等教育の修学支援新制度(授業料減免・給付奨学:R1.9.20に認可)の申請条件に従い、成績評価をより客観的かつ明確に数量化することを行った。</p>	<p>昨年度は栄養士科および管理栄養士の進級・卒業の要件(規程)と決定方法等について、一部該当学年の担任やその他関係教職員の中に若干理解不足の者がいた。</p>	<p>校長、教育部長、学科長、担任および関係者による進級あるいは卒業判定会議を開催しているが、進級・卒業判定会議において、これまでの事例と決定の根拠を予め確認することで、基本的に参加者全員の意思統一を図った。</p> <p>学則および内規に基づき、各状況下の学生の進級・卒業の審議を経て、最終的に校長の承認をもって進級、卒業認定を決定した。</p>	・学則及び細則
3-10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか		<p>昨年度に引き続き、栄養士科は、2年間で計4回(1年次2回、2年次2回)、管理栄養士科では3年で1回の学内での作品審査会を実施し、学生の献立作成力や調理の基礎的技術力の向上を図っている。</p> <p>外部主催のコンテストについては、実質的にはほとんど参加していない状況である。</p>	<p>外部コンテストへの参加は、学生の知識・技術力向上には有意義であり、教育的効果も高いと思われる。よって、今後は参加するコンテストの内容を見極めた後、学科、学年、個人または全員参加を奨励する必要がある。</p>	<p>令和2年度の学園の組織に基づき、栄養校の組織を編成して、1年間を計画的にすすめる。</p>	

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>成績評価、単位認定の基準は明確であり、さらに進級判定会議または卒業判定会議で協議し、最終的に校長の承認を経て決定している。</p> <p>他校で履修した科目の単位互換（認定）は、栄養士免許が国家資格のため、栄養士法で定めている、専門科目についての単位互換（認定）は難しいが、基礎（一般教養）科目については、検討する余地はあると思われる。</p>	<p>栄養士は国家資格であるため、他分野校からの単位互換には制限がある。しかし、基礎（一般教養）科目については検討の余地はある。</p> <p>ただし、履修認定においては教育上履修順序に制限がある。</p>

最終更新日付	令和2年3月11日	記載責任者	秋元 誠
--------	-----------	-------	------

## 3-11 資格・免許の取得の指導体制

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか	<input checked="" type="checkbox"/> 取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか	4  4	<p>栄養士免許取得(同時に専門士)、管理栄養士科管理栄養士試験受験資格(同時に高度専門士)を取得するのに必要なカリキュラムは管理栄養士・栄養士養成施設指導要領及び学則(付表教科課程表)に定められている。</p>	特になし。	特になし。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養士養成施設指導要領</li> <li>・管理栄養士養成施設指導要領</li> <li>・学則(付表教科課程表)</li> <li>・学生便覧</li> <li>・カリキュラム</li> <li>・シラバス</li> </ul>
3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか	<input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 不合格者及び卒後の指導体制を整備しているか	4  4	<p>管理栄養士科は、国家試験対策員会で作成した、受験までのロードマップに従って管理栄養士国家試験合格に向けた対策授業「特別ゼミナールⅠ・Ⅱ・ⅢおよびⅣ」や模擬試験(学内作成・業者実施)を実施して対応している。</p> <p>なお、栄養士科を卒業した者は、実務経験3年以上で、管理栄養士国家試験受験資格を有するので、受験を予定している卒業生対象の受験対策講習会を実施している。本講座には、一度不合格となった卒業生も受講して対応している。</p>	<p>栄養士科卒業生の受験対策講座の受講者数が少ない。</p>	<p>栄養校の管理栄養士受験講座担当教員と全教職員が連携を図り対象者を拾い上げ、受講者を募る。ホームページ上に開催日時及び講習内容を具体的に明記し、更に検索し易いように改めた。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養士養成施設指導要領</li> <li>・管理栄養士養成施設指導要領</li> <li>・学則(付表教科課程表)</li> <li>・時間割</li> <li>・入学案内</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>資格取得は栄養士法に基づくものであり、カリキュラムは明確で教育内容もそれに準拠している。</p>	<p>栄養士(管理栄養士)資格を取得するのに必要なカリキュラムは、栄養士法(栄養士養成施設指導要領・管理栄養士養成施設指導要領)に基づいており、それを履修しないと資格取得ができない。</p>

最終更新日付	令和2年2月25日	記載責任者	秋元 誠
--------	-----------	-------	------

## 3-12 教員・教員組織

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか	4	<p>常勤教員数は、専修学校設置基準、栄養士養成施設指導要領・管理栄養士養成施設指導要領及び本校学則(第3章第13条教職員組織)を確保している。また、授業担当要件については、履歴書(専門性と担当科目も記載)、必要資格の確認及びその写しも管理している。</p> <p>新年度に向けて毎年教員の採用計画・配置計画を作成している。</p> <p>教員構成は教員名簿により明確化されている。</p> <p>教員採用に際し、華学園栄養専門学校運営組織に則り、華学園栄養専門学校教員審査規約を遵守している。</p> <p>教員一人当たりの授業時間数は把握されている。</p>	特になし。	特になし。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専修学校設置基準</li> <li>・ 栄養士養成施設指導要領</li> <li>・ 管理栄養士養成施設指導要領</li> <li>・ 華学園栄養専門学校学則</li> <li>・ 教員人数(常勤・非常勤教員数、専任・兼任助手数)と担当科目</li> <li>・ 教員履歴書(取得資格も記載)</li> <li>・ 教員名簿</li> <li>・ 教員の担当時間表</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか	4				
	<input checked="" type="checkbox"/> 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 教員採用等人材確保において、関連業界等と連携しているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 教員の採用計画・配置計画を定めているか	4				
	<input checked="" type="checkbox"/> 専任・兼任(非常勤)、年齢構成、男女比など教員構成を明示しているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか	4				

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
3-12-2 教員の資質向上への取組みを行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教員の専門性、教授力を把握・評価しているか	3	学生による授業アンケートを実施。	関連企業との連携による教員の研修、教員の研究活動・自己啓発への支援が不十分である。	人材育成像に鑑み、教員が有すべき能力を明確にし、企業と連携した教員研修を計画する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部セミナー、研修参加報告書</li> <li>華学園研究推進委員会規程</li> <li>学校法人華学園倫理委員会規定</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか	3	東京都私学財団私立学校研究助成事業等に申請して研究・研修計画を定め実施している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか	2	各専門科目に関連する学会等の参加、栄養士・管理栄養士現場研修などを組織的に運営している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア	2				
3-12-3 教員の組織体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 分野毎に必要な教員組織体制を整備しているか	4	主要な分野に対し専任教員を配置している。	特になし。	特になし。	<ul style="list-style-type: none"> <li>専修学校設置基準</li> <li>栄養士養成施設指導要領</li> <li>管理栄養士養成施設指導要領</li> <li>華学園栄養専門学校学則</li> <li>華学園栄養専門学校運営組織表</li> <li>華学園栄養専門学校教員審査規約</li> <li>教員人数(常勤・非常勤教員数、専任・兼任助手数)と担当科目</li> <li>教員履歴書(取得資格も記載)</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか	4	学校運営組織表により業務分担を定めている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか	4	3月に教職員会を実施し授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか	4	授業見学会など組織的に授業内容・教育方法の改善に取り組んでいる。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 専任・兼任(非常勤)教員間の連携・協力体制を構築しているか	4	教職員会にて連携・協力体制を構築している			



中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>授業を行うことができる要件を備えた教員の確保はしているが、その後の教員教授力を向上させる研修の実施や教員間(非常勤講師も含めて)の協業についてはまだ不十分である。</p>	<p>教員数及び教員資格は、専門学校として専修学校設置基準に基づくと共に、栄養士養成施設及び管理栄養士養成施設として栄養士法施行規則などに基づいて配置している。教員組織も栄養士養成施設指導要領、管理栄養士養成施設指導要領を遵守し、教育目標等の区分に従い教員配置を行っている。</p> <p>教育目標毎の教員は専任教員と兼任教員に区分され、さらに専任教員においてはその中で主たる教員を定めている。</p>

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	荒木達夫
--------	-----------	-------	------

## 基準4 学修成果

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>就職率の向上は、職業実践専門課程の認定を受ける専門学校としての重要な目的と使命である。</p> <p>本校では就職率 100%を目標に、キャリアセンターと就職担当、クラス担任が協同で学生指導にあたり、就職希望者に対する就職率は高い数字を維持し、栄養士又は管理栄養士の資格を活かした就職決定率も高い数字を維持している。しかし、全卒業生の 100%就職決定と取得資格を活かした栄養士、管理栄養士関連分野への専門就職率 100%には、若干ではあるが達していない。</p> <p>栄養士免許は、栄養士科、管理栄養士科とも、学則で定める規定のカリキュラムを修了した者に授与されるが、栄養士としての知識の定着を図る手段として栄養士科 2 年生、管理栄養士科 3 年生の全員に栄養士実力認定試験を受験させている。栄養士科では「認定 A」取得率 70%以上の目標を掲げているが、平成 30 年度は得点率の上昇はみられたものの評価基準の変更があり、栄養士科 67.8%、管理栄養士科 96.9%であった。</p> <p>さらに管理栄養士科を修了した者には、管理栄養士国家試験の受験資格が与えられ、卒業後の国家試験に臨んでいる。本校は合格率 90%以上を目標に試験対策をすすめているが、管理栄養士科における平成 30 年度卒業生(7 期生)の合格率は 100%であった。</p> <p>就職先企業に卒業生の勤務状況や業務における知識や技術に関する「評価アンケート」を行い、本校での学修成果が就職先企業でどのように活かされ、評価されているかなどを見極め、企業が求める人材像育成のためのカリキュラムの見直しや編成に用いている。卒業生が勤務する企業における、学修成果、社会的活躍及び評価については概ね好評価を得ている。</p>	<p>これまでも就職先企業の人事担当者、業務責任者、社会で活躍する卒業生などを招聘し、栄養士や管理栄養士の業務内容や仕事のやりがい、専門職としての使命など、早期より意識付けを行い実際の就職活動に結び付けている。今後、栄養士科は 2 年間、管理栄養士科は 4 年間の在学期間を通して、段階をおって本校が目指す栄養士・管理栄養士の育成ができるよう、実施時期や内容等の計画の改善を図り実施していく。</p> <p>本校規定のカリキュラム修了者に栄養士免許が授与されるため大きな課題はないが、今後も継続してカリキュラムを修了するための学生への学力支援、学生生活支援、経済支援など様々な支援対策を講じていく。</p> <p>栄養士実力認定試験については、平成 30 年度より、「認定 A」の評価基準が上位 60%から得点率 60%以上に変更されたことを受け、今後は得点率 60%以上の「認定 A」取得率 70%を目標とし、栄養士実力認定試験対策を充実化して知識の定着を進めていく。</p> <p>管理栄養士科の国家試験合格率の目標値 90%は平成 28 年度以来連続し平成 30 年度は 100%を達成しており、それを今後とも維持継続できるよう、試験対策を計画・実施し、模擬試験の結果に基づく個別指導の強化を図っていく。</p> <p>また、就職先企業へのアンケートも継続的に実施し、企業が求める人材育成のための知識や技術力、社会人としての基礎力修得のためカリキュラムの見直しをすすめる。</p>	<p>教育部、クラス担任、国家試験対策室、キャリアセンターが協力して、学生一人ひとりの状況に応じた適切な指導を行っている。</p>

## 4-13 就職率

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
4-13-1 就職率の向上が図られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 就職率に関する目標設定はあるか	4	就職希望者に対する就職率 100%及び資格を活かした就職率 90%以上を目標としている。 昨年までの就職希望者に対する就職率は 10 年連続 100%を維持しており、資格を活かした就職率は栄養士科 96.9%、管理栄養士科 91.1%であった。	担任、就職担当、キャリアセンター員のトリプルサポートにより就職にあっていたが、6月の組織改編により担任、就職担当のダブルサポートになったため就職活動の把握や関連企業との連携が行き届いていない。 特に令和 2 年 2~3 月は新型コロナウイルス対策のため予定の変更を余儀なくさせられるなど柔軟性のある対応に苦慮した。	早期より就職指導等の年間計画及びオリピック等の対応による就職活動の変化への柔軟な対応のため、就職関連業務や就職担当の組織の見直し(スリム化できるものと強化しなければならぬもの)を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職状況データ(活動状況表、内定状況表)</li> <li>・連絡会議資料(就職進捗状況)</li> <li>・企業研究会・企業説明会計画書</li> <li>・年間就職スケジュール</li> <li>・学校管理システム(スクールリーダー)の就職データ</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 学生の就職活動を把握しているか	3	学生の就職活動については担任による面談、学生よりの「就職活動表」等の提出による報告で把握している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか	4				
	<input checked="" type="checkbox"/> 関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行うなど、就職に関し関連業界等と連携しているか	3	関連企業 40 社程の担当者を学内に招き、2,3月に「校内企業説明会」を実施している。また、その他企業から要請があれば、随時対応している。			
<input checked="" type="checkbox"/> 就職率等のデータについて適切に管理しているか	4	全学生の就職先は、企業名、分野、内定日、就職率をデータ化して適切に管理している。				

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>栄養士科の就職希望者の就職率は10年間100%を維持している。あわせて栄養士分野の就職率も高い。今後も引き続き希望に沿った仕事や勤務地域への就職が出来るよう開拓を行う。</p>	<p>栄養士科や管理栄養士科とも、資格を活かした就職者の割合が多い。就職は人手不足により売り手市場となっている。</p>

最終更新日付	令和2年2月28日	記載責任者	小林益男
--------	-----------	-------	------

## 4-14 資格・免許の取得率

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
4-14-1 資格・免許取得率の向上が図られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許取得率に関する目標設定はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 特別講座、セミナーの開講等、授業を補完する学習支援の取組はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 合格実績、合格率、全国水準との比較など行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか	4 4 4 4	<p>栄養士科及び管理栄養士科を卒業する者全員、栄養士資格を取得している。</p> <p>平成30年3月卒業の管理栄養士科7期生の国家試験合格率は100%であった。これは、今年度より対策講座等を増やした結果だと考えられる。</p> <p>この結果を踏まえ、引き続き合格率90%以上を目指し強化対策室と連携のもと新たな試験対策を計画し実施している。</p>	<p>両科とも学則で定める規定のカリキュラムを修了した者には、栄養士免許が授与されるため大きな課題はない。ただし、在校生全員が卒業に至るための、在学中の各種学生支援体制の強化を検討する必要がある。</p> <p>管理栄養士科卒業生の国家試験合格率は、常に全国平均を上回ることを目指す。</p>	<p>オリエンテーションやホームルームで、資格取得の基準とその重要性について、早い段階から学生に周知し、さらに資格を活かした就職を視野に入れた職業人の育成を意識した行動を日々心がけるように指導する。</p> <p>食生活アドバイザー、食育栄養インストラクターの取得を奨励している。</p> <p>栄養士免許取得の他、介護職員初任者研修の希望者が少ないので今後、更なる受講者を増やしていきたい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業生台帳</li> <li>学籍データ</li> <li>年間行事予定一覧</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>栄養士科又は管理栄養士科を卒業する者全員が栄養士資格を取得し、その卒業者の状況は明確に把握している。</p>	<p>栄養士養成施設及び管理栄養士養成施設を卒業すると栄養士免許が取得できるため、資格取得率は100%である。管理栄養士科7期生の管理栄養士国家試験合格率は、100%であった。</p>

最終更新日付	令和2年2月25日	記載責任者	金澤 一人
--------	-----------	-------	-------

## 4-15 卒業生の社会的評価

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか	☑卒業生の就職先の企業、施設・機関等を訪問するなどして卒後の実態を調査等で把握しているか	2	卒業生を招いての就職特別講座の際に卒後の実態を調査している。また、企業からの就職斡旋のために来校したときに卒業生の在職状況等聞き取りしている。	教員が就職担当と兼任しており、時間の余裕がなく企業訪問等の積極的な実態調査が滞っている。	企業や卒業生に対してアンケート等による調査の実施を検討。	・在職調査用紙
	☑卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか	2	卒業生のコンテスト参加における受賞状況は一部（給食甲子園など）把握している。研究業績等については把握していない。	卒業生の動向を把握するためには、卒業生と学校を繋ぐ組織・体制の整備が不十分である。 (同窓会)		

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
一部の就職先に在職調査を行った。個人情報保護の観点から一部企業は非公開であったり、保育園や病院は未回答であったりする割合が高く、アンケートなどによる調査を検討。	特になし

最終更新日付	令和2年2月28日	記載責任者	小林益男
--------	-----------	-------	------

## 基準5 学生支援

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>少子化による大学全入時代を迎え、専門学校に於ける「学生支援」は、学生確保の上からも充実させる事が不可欠である。</p> <p>本校では3校合同の学生係を設け、就職支援や学生生活の支援を組織的に取り組んでいる。</p> <p>就職支援、就職指導は、就職担当教員、担任との連携により就職活動年間計画を作成し、実施するとともに、新規開拓による就職先の拡張、学生への教育指導の充実を図っている。</p> <p>中途退学への対応は、学力及びメンタル面のサポートを、学科長や担任、副担任をはじめ全教職員で行っているが、メンタル面で問題を抱える学生が増加しており、今後専任のカウンセラー等の配置を検討して行く必要がある。</p> <p>栄養士科卒業生への管理栄養士通信講座は、基礎コース・演習コース(3年間)を実施している。3年間のフォローアップは他校には無い特徴であり、受験者増、合格者増に繋がっている。</p>	<p>担任としての自覚や意識の向上と就職に対する指導力の強化を図る。そのためには、教員の指導力の向上が重要であり、カウンセリングや学生指導にかかる外部講座に教員を積極的に派遣している。</p> <p>就職担当教員、担任との連携を強化するとともに、前年度までキャリアセンターで行っていたキャリア教育も含めた就職指導対策を計画的に編成し実施する体制を整備して、企業が求める人材を育成する。</p> <p>各指導の経過は学生個人カルテに記録し、この内容を効果的に活用し就職担当教員と担任、教務との相互連携を強化する。</p>	<p>華学園3校が共通して利用する学生係の機能を充実させる。</p> <p>また、就職担当教員と担任との連携の下で、学生への面倒見がよいのが本校の特徴である。希望する企業の選定から、就職試験の受験、内定に至るまで、学生の精神的な負担は大きい。</p> <p>就職指導はもちろんのこと、精神的なケアまで時間を惜しまず親身になって行っている。</p>

最終更新日付	令和2年3月23日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------	-------	-------

## 5-16 就職等進路

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 就職など進路支援のための組織体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 担任教員と就職部門の連携など学内における連携体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生の就職活動の状況を学内で共有しているか <input checked="" type="checkbox"/> 関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか <input checked="" type="checkbox"/> 就職説明会等を開催しているか  <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書の書き方、面接の受け方など、具体的な就職指導に関するセミナー・講座を開講しているか <input checked="" type="checkbox"/> 就職に関する個別の相談に適切に応じているか	2 3 3 3 4  4 4	<p>担任と就職担当のダブルサポート体制で進路支援を行っている。</p> <p>担任と就職担当との連絡を密に行い、求人情報や活動状況をデータ化しPC上で共有している。</p> <p>学内要職者へは月内定例会にて進捗状況を報告している。</p> <p>毎年2,3月に校内企業説明会を開催し、40社ほどの採用担当者から業務内容や求人情報を得ている。</p> <p>履歴書の書き方、面接の受け方など、具体的な就職指導は、栄養士科・管理栄養士科共、「職業指導」「就職対策講座」で実施している。</p>	<p>専任の就職担当(キャリアアカウンセラー)が不在のため支援体制が不十分である。</p> <p>講義だけでは、実際に履歴書を書いたり、面接を受けたりするには、指導が不十分である。</p>	<p>就職など進路支援のための組織体制を整備する。</p> <p>担任や就職担当による個人指導が必要</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織図</li> <li>・年間就職スケジュール(入学者向けパンフレット)</li> <li>・シラバス</li> <li>・教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会議事録</li> </ul>



中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
担任と就職担当者のダブルサポート体制で進路支援を行っている。校内企業説明会、就職対策講座に加え面接指導などは個別対応で行っている。	学生情報は担任が把握し、求人情報は就職担当が把握している。両者の密な情報交換が必須である。

最終更新日付	令和2年2月28日	記載責任者	小林益男
--------	-----------	-------	------

## 5-17 中途退学への対応

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-17-1 退学率の低減が図られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 指導経過記録を適切に保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか	4 4 4 3	<p>毎日の出欠を担当が確認し、教務担当に報告を行う体制である。さらに学生の出欠動向を一覧表にまとめ、欠席や遅刻が目立つ学生は担任及び学科長・教育部長又は学生指導担当者が面談を実施しフォローしている。また、面談結果は学生カルテに記載し、教職員間で情報の共有が行われている。学力不足者に対しては、特別補習を実施し学力の向上に努めている。</p> <p>学生生活に悩みのある者に対しては、担任や学生指導係による面談も行いケアしている。</p> <p>経済的困窮者に対しては、奨学金制度に加え、独自の特待生制度や奨励金制度、貸付制度を実施して退学率の低減に努力している。</p>	退学理由の中で意欲消失、進路変更が上位を占めている。また経済的困窮者の増加が退学率の上昇の要因となっている。	<p>担任だけでなく、指導経験豊富な教員が情報を共有し、より細かく個別対応を行うことが重要である。</p> <p>経済的理由の退学者低減のための奨学金の充実を図る。高等教育の就学支援新制度についても状況に応じ紹介して行く。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学者に対する卒業生数</li> <li>・担任会議録</li> <li>・月別学生数状況報告</li> <li>・学生カルテへ記録</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>退学率を低減するために、学力及びメンタル面のサポートを教職員全員で取り組んでいる。今後の課題として多様化する学生相談に対応できる人材の確保やノウハウの構築を検討する。</p>	<p>退学者の退学理由は多岐に渡るが、進路変更による退学は、入学時のミスマッチによるところが大きい。入学前に学校の特性、就職分野の説明等を学校説明会、入学相談会にて充実させ、改善し退学者の低減に繋げる。</p>

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	渡部 渉
--------	-----------	-------	------

## 5-18 学生相談

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 相談室の設置など相談に関する環境整備を行っているか <input type="checkbox"/> 学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 相談記録を適切に保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 関連医療機関等との連携はあるか	1 1 1 4 2	<p>担任は、定期的に面談を実施し、様々な相談に乗る。就職その他、いつでも担当教職員が対応できる組織になっているが、専用の相談室は設置されていない。担任への相談が難しい内容については担任以外の職員が適宜対応している。</p>	<p>メンタル面の相談には対応しているが、専用の相談室が設置されていないので、設置するよう改善が必要。          カウンセラー等専門の職員が配置されていない。</p>	<p>学生専用の相談室の設置並びに専任カウンセラーの配置又はそれに代わる方策を検討。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生カルテ</li> <li>・卒業生カード</li> </ul>
5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に関する指導記録を適切に保存しているか	3 4 4 4	<p>学園全体での留学生担当職員を配置し、適切に対応している。</p>	<p>現在まで留学生は若干名であるため、学園全体での担当者は配置されているが、学校専任としての担当者はいない。</p>	<p>今後、増加することが考えられるので適切な人員配置の計画を行う必要がある。主たる担任以外の担当者が必要である。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学籍簿</li> <li>・学生カルテ</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>メンタル面の弱い学生が増加している現状では、今までの体制では対処しきれない事が考えられる。専任のカウンセラー、相談室の開設は早い時期に実施する必要性を感じている。</p>	<p>本学は栄養士養成校であり、経験豊富な栄養士、管理栄養士の教員が在籍している。教員はカウンセリングも数多く経験し学生の相談に適切に対処できている。しかし、今後は、学生の更なる多様化に対応するため専門的なカウンセラーの必要性を感じている。学園に対しても必要性を訴え実現を目指す。</p>

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	渡部 渉
--------	-----------	-------	------

## 5-19 学生生活

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校独自の奨学金制度を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学費の減免、分割納付制度を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援制度を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか <input checked="" type="checkbox"/> 公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか	3 2 2 3 3 3	<p>学校特待生は採用試験を実施し公平に実施されている。公的基金である日本学生支援機構奨学金や各種教育ローンについては担当者が個別に対応している。</p> <p>奨学金制度・教育ローン、高等教育の修学支援新制度について入学案内に記載し入学前から周知している。</p> <p>学費納入に関し、分納制度を設け、個別の事情にも応じている。</p>	<p>特待生希望者が多く大半の学生の希望に沿うことができていない。</p> <p>家計急変時の支援制度はない。</p>	<p>学校独自の奨学金制度の拡充が図られるよう改善が必用である。</p> <p>家計急変時の対応を整備するよう取り組む。高等教育の修学支援新制度についても周知徹底しておく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学案内、募集要項</li> <li>・日本学生支援機構報告書</li> </ul>
5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校保健計画を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校医を選任しているか <input type="checkbox"/> 保健室を整備し専門職員を配置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 定期健康診断を実施して記録を保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 有所見者の再健診について適切に対応しているか	3 4 4 4	<p>毎年4月に定期健康診断を実施し、有所見者には再検査を受けさせ個別に対応している。</p> <p>診断結果は、厳重に管理保管している。</p> <p>嘱託医師1名を採用している。</p> <p>学生が一時休息できる保健室は設置しているが専門職員は配置されていない。</p>	<p>定期健康診断は全員受診しており問題ない。</p> <p>嘱託医師は専任されているが看護師等専任職員は配置されていない。</p>	<p>学校では学生の健康管理は重要であり、保健室の充実と専門職員の配置を検討する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・学生便覧</li> <li>・健康診断証</li> <li>・組織図</li> <li>・契約書</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-19-2 続き	<input checked="" type="checkbox"/> 健康に関する啓発及び教育を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 近隣の医療機関との連携はあるか	2 2 2	<p>学校医による相談体制はあるが、精神面に於ける健康相談に対する専門職員は配置されていない。突発的なけがや体調不良は、校医または東京消防庁救急相談センターへ相談する。</p>	<p>近年精神疾患の学生がいる。今後、教員への対応方法のレクチャー、相談窓口の設置の検討が必要である。</p>	<p>将来的に学校カウンセラーの必要性とその配置の検討が必要。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関との連携に関する書類</li> </ul>
5-19-3 学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔地から就学する学生のために寮を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか	4 4 4	<p>学生会館を運営する企業と提携し、経済的負担の軽減のために寮利用者のための奨学金制度がある。</p> <p>寮に関する情報は入学案内にも掲載している。またアルバイト進学制度では学業優先の勤務体制の確保、居宅の確保がなされている。</p>	<p>経済状況の悪化からアルバイト進学を希望する学生が増加しているが、アルバイトと学業の両立が困難な学生も見られる。</p>	<p>アルバイト進学の学生は学業との両立が困難な学生は受け入れ先企業担当者と相談。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学案内</li> <li>・募集要項</li> <li>・委託学生寮パンフレット</li> </ul>
5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 大会成績など実績を把握しているか	3 2 4	<p>①スポーツ栄養クラブ②卓球同好会が活動。</p> <p>月 1～2 回程度放課後に活動している。</p> <p>各クラブとも学園祭時等に活動を報告している。</p>	<p>カリキュラムの都合上、活動できない日があるので、調整を行う。</p>	<p>カリキュラムを精査し十分活動できる時間を確保する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学案内</li> <li>・クラブ活動報告書</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>学生の経済的支援として、学費の分納制度(3期)を設け支払いの負担を軽減させている。奨学金は公の制度を有効利用している。また本校独自の学納金減免制度は好評である。委託寮利用者対象の制度を設け利用者の経済的負担の軽減に寄与している。</p> <p>学費に関する相談は窓口の担任だけでなく、総務の奨学金担当者が相談に応じている。また、就職先企業と連携しアルバイト進学制度も設け、学業支援を行っている。</p>	<p>委託寮利用者に対しては学生生活および寮生活が円滑に行えるよう寮関係者及び学生課、学生指導担当教員等が参加して入寮式を行っている。</p> <p>アルバイト進学者に対しては、受け入れ先担当者を迎え、仕事と学業の両立、心構え等を入寮式として行っている。</p> <p>経済環境が厳しさを増すことが予想される中、充実した学校生活を送れるよう支援の充実がより一層必要である。</p>

最終更新日付	令和2年3月11日	記載責任者	渡部 渉
--------	-----------	-------	------



## 5-20 保護者との連携

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか	3	保護者会を新入生の保護者対象に開催。	きめ細かな対応の為、学生面談の回数を増やし、保護者への連絡(情報交換等)も密にして家庭の協力をさらに求めていく。 就職への取組み、管理栄養士科では国家試験に対する保護者の協力と理解が欠かせない。今年度は保護者会を開催したが、内容については保護者の要望にも可能な限り答える。告知がやや他の行事に比べ遅かった。	保護者会が開催できるよう計画し実行したが、告知等をもう少し早く行い、多くの保護者に参加してもらう。  学生システム導入に併せて、学生への一元的な連絡体制の整備が必要である。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生カルテ</li> <li>・学生連絡網</li> <li>・学校ホームページ</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか	4	成績不振や欠席の目立つ学生について、本人及び、保護者へ連絡を電話及び文書にて行い、家庭の協力を仰いでいる。また現状認識を保護者にも促している。必要と判断された時には保護者に来校依頼し、教育部長、学科長又は学生指導担当教員同席で面談を行っている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか	4	緊急時の一元的な連絡体制は確保されていない。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制を確保しているか	2				

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
<p>学業・生活指導の上から、保護者との連携は重要であり、対応によっては保護者との面談を実施する。その際、担任のみの対応ではなく学生指導担当、教務部長、学校長対応も行っている。また、学生会館の寮長とも場合により連絡を取り対処している。さらにアルバイト進学者は、アルバイト先の責任者にも様子を聞き協力願っている。</p>	<p>退学を防止するため、欠席数の増加や成績不良に対して本校はきめ細やかに対応している。状況によっては保護者へ連絡をすると共に協力を仰いでいる。しかし、実家が遠く、また共働きの保護者など、なかなか連絡が取れない場合には連絡が夜間や休日に及ぶなど担任の負担も重く課題も多い。</p>

最終更新日付	令和2年3月11日	記載責任者	渡部 渉
--------	-----------	-------	------

## 5-21 卒業生・社会人

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 同窓会を組織し、活動状況を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか <input checked="" type="checkbox"/> 卒業後の研究活動に対する支援を行っているか	2 4 2 1	ホームページでは、学校の最新情報や管理栄養士対策講座、再就職の支援などについて掲載している。また、学園祭では、同窓生に案内状を送付し来場を呼びかけている。	これからも数多くの卒業生に同窓会の活動を理解してもらうためにホームページの充実を図る。また、キャリアアップを視野に入れた卒業生が情報交換できる場（ホームカミングデー等）を設ける必要がある。	卒業後の支援として行っている管理栄養士対策講座は、多くの卒業生が活用し、合格者を輩出している。しかしながら近年では、受講者も減少傾向にあるため、卒業生への告知や講座の内容など検討が必要である。	・ホームページ
5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか	<input checked="" type="checkbox"/> 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか	1 2	卒業生にむけて産業界と連携した再教育プログラムは実施されていない。 教員による研究活動は栄養改善学会など様々な学会に定期的に発表を行っている。	給食業務から遠ざかっていた人やスキルアップのために、講座を検討。	卒業生が求める内容の調査・情報の収集。	

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか	☑社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか	2	本校では社会人に限らず入学前の履修単位は認めていない。また、長期履修としては、栄養士科4年、管理栄養士科8年を限度としている。  図書室・実習室は放課後に開放している。 社会人に限らず就職は個別相談を実施している。	現状では、社会人への教育環境の特別な配慮はクラス編成以外行っていない。	卒業を迎える年齢・居住地域によっては、就職支援が難しい場合もあるので、キャリアセンターと担任が今以上に連携する必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学案内</li> <li>・ホームページ</li> </ul>
	☑社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか	3				
	☑図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか	3				
	☑社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか	4				

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>栄養士科の卒業生に卒業後教育として、管理栄養士国家試験に関する講座(通信教育)を始め、対策講座などを行っている。また、ホームページでは卒業生のフィードバックを設け、情報を卒業生に提供している。</p> <p>同窓会と連携し、卒業生の求めるキャリアアップ支援の内容を検討していく。</p>	<p>管理栄養士国家試験合格者のほとんどが、卒業後教育である管理栄養士講座を活用していることから、積極的な勧誘を実施する。受験年次のみではなく、卒業年から告知し受講を推進している。</p>

最終更新日付	令和2年3月16日	記載責任者	渡部 渉
--------	-----------	-------	------

## 基準6 教育環境

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>厚生労働省認可の栄養士・管理栄養士養成専門学校であるため、栄養士法により施設・設備は規定されている。また本校の特徴として実践力をつけるためにそれ以上の充実した設備を備えている。</p> <p>図書室を設け、司書も常駐している。専門書及び学術雑誌を配置し、年間計画の中で専門分野に応じて希望する蔵書等を購入、配架している。</p> <p>防災・防火体制については、組織体制を整備し年2回訓練を行っている。学生には防災セットを持たせ、携帯するように習慣づけている。その他、災害対応マニュアルの作成、自動体外式除細動器、緊急地震速報の設置、火災保険への加入等、防災に対する体制は整備されている。</p> <p>薬品等の危険物の管理は、専用のキャビネットで保管され、管理している。行政の指導を受け、適切に実施している。実習・実験時に使用する設備・機器等の取扱いについて、使用及び事故防止のためのマニュアルを整備している。</p>	<p>一部の施設・設備では老朽化が進んでいるため、必要に応じた修繕・メンテナンスが必要であり、修繕・購入等については、短期、中期、長期計画の事業計画に示し実施していく必要がある。教室の学生用机・椅子の入替は完了するまで継続していく。</p> <p>防災体制については、教職員一人ひとりの役割を明確にして徹底する必要があるが、それ以上に個々の防災意識を高め、柔軟な対応ができるようにする。すべてのキャビネット等の転倒防止対策をする。</p> <p>実習・実験時に使用する設備・機器等の取扱い及びその危険性については、使用及び事故防止のためのマニュアルに基づき、授業を担当する教職員が常に注意喚起を行っている。</p>	<p>図書室は学生が自学自習の為午後6時30分まで開室している。また、管理栄養士科4年生が国家試験に向けて学習に取り組めるよう、午後7時まで教室開放を行い、教員もついて質問に対応している。</p>

最終更新日付	令和2年3月23日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------	-------	-------

## 6-22 施設・設備等

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか	☑施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか	3	栄養士法(施行令)に則り、必要な設備は十分整備されている。しかしながら、施設全体で老朽化が見られる。	使用年数の経過に応じた計画的な修理修繕が必要である。 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等が多くなっている。	大規模な設備、施設はリニューアル計画をたて、年度計画により整備していく。  図書に関しては学生に有意義なものを優先的に購入、充実させている。	・栄養士法施行規則
	☑図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか	3				
	☑図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか	3	図書は必要な専門書や一般教養向け書籍を配置している。			
	☑学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか	3				
	☑施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか	2				
	☑手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか	3	手洗い、消毒を特に調理実習前には徹底している。また校舎入口にはアルコール消毒スプレーを設置している。			
	☑卒業生に施設・設備を提供しているか	2				
	☑施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか	2	施設設備の各教室に管理者を配し、併せて教室の設備内の点検を行い、故障時には事務局へ申請し対応する体制を整えている。			
☑施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか	2					

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
栄養士養成施設として、法令で定められる設備は十分に整っているが、ニーズに沿った教育を行うためには更なる設備・施設の充実が必要である。また、コンスタントにメンテナンスを実行できるよう計画が必要である。	特記事項なし

最終更新日付	令和2年年2月25日	記載責任者	金澤 一人
--------	------------	-------	-------

## 6-23 学外実習、インターンシップ等

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか	4	<p>インターンシップは教育課程上に位置づけられており、受け入れ先企業との協議のもと計画的に実施している。その評価については所定の評価表に基準を定め実施している。</p> <p>海外研修については例年11月に実施している。イタリア、フランスで調理、製菓に関する研修を行い、食について知識を深めている。</p> <p>学校行事については学生に積極的に参加させている。特に学園祭は学生の作品（習熟度）を公開できる機会であるため、卒業生・保護者はもちろん、就職先、高等学校にも案内をしている。</p>	インターンシップによる教育効果の検証が不十分と思われ、より達成度が確認できる評価方法が必要である。	企業評価に関する評価基準の見直しと評価表の工夫を検討する。評価に基づく教育課程の編成を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・インターンシップ契約書</li> <li>・インターンシップ評価票</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか	4				
	<input checked="" type="checkbox"/> 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 学外実習について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか	4				
	<input checked="" type="checkbox"/> 学外実習等の教育効果について確認しているか	3				
	<input checked="" type="checkbox"/> 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか	4				
	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先等に行事の案内をしているか	4				

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
インターンシップはより実践的な教育効果が期待でき、学生のモチベーションアップにも繋がり、就職活動の一端にもなるため、今後一層、実施の方法、活用の方法を検討する。	特になし。

最終更新日付	令和2年3月4日	記載責任者	遠藤 麻紀
--------	----------	-------	-------



## 6-24 防災・安全管理

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的行動のマニュアルを整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 施設・建物・設備の耐震化に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 消防設備等の整備及び保守点検を法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 防災（消防）訓練を定期的実施し、記録を保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 備品の転倒防止など安全管理を徹底しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教職員・学生に防災研修・教育を行っているか	3 4 4 4 3 3	<p>学園本部を中心に防災体制を構築し、マニュアル化している。年2回避難訓練を実施している。毎年新入生には防災グッズを配布し、水、食料等の防災用品の備蓄を行っている。</p> <p>平成 22 年にすべての校舎の耐震化が終了しており、緊急地震速報の設置をしている。</p> <p>法令に基づき、消防設備の点検、特定建築物検査を実施し、指摘事項については改善を行っている。</p>	<p>防災マニュアルの構築で一定の整備はできているものの、教職員一人ひとりの役割の徹底が不十分である。</p> <p>キャビネット等の転倒防止対策ができていない箇所がある。</p>	<p>教職員一人ひとりの役割を明確にし、徹底する必要はあるが、それ以上に個々の防災意識を高め、柔軟な対応ができるようにする。</p> <p>すべてのキャビネット等の転倒防止対策をする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災マニュアル</li> <li>・備蓄品リスト</li> </ul>
6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか	<input type="checkbox"/> 学校安全計画を策定しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか	4 4	<p>安全管理では、不審者対策として、受付での入退館チェックを行っている。夜間は人的、機械警備の両方を導入し、学校財産の保全に努めている。</p>	<p>学校安全計画は策定していないが危機管理規程は策定している。</p>	<p>特になし。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備チェック表</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
6-24-2 続き	<input checked="" type="checkbox"/> 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか	4  4	<p>薬品等の管理については、持出等を記録し、適切に管理している。</p> <p>授業中の事故や怪我については、対応マニュアルを策定している。</p> <p>学外実習は担当者を明確にし、学生には傷害保険に加入させ、不慮の事故に備えている。</p>	特になし。	特になし。	・事故対応マニュアル

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>学園事務局を中心に防災体制を構築し、マニュアル化をしている。教職員の一人ひとりの役割を明確にしているが、それ以上に個々の防災意識を高め、柔軟な対応ができるようにする。</p>	特になし。

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------	-------	-------

基準7 学生の募集と受入れ

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>学生募集・受け入れは、学園広報が中心となり教務部と連携協力し実施、パンフレットや募集要項の作成、高校ガイダンス、オープンキャンパス、学校見学、ホームページの整備を行っている。昨今の入学志願者の傾向から情報収集の手段としてスマートフォン等の活用が顕著であり、SNS、ホームページからの積極的な情報発信とそのインパクトを上げるため、ホームページをスマートフォン対応している。</p> <p>出願は、高校ガイダンス、会場ガイダンス、オープンキャンパス参加者がほとんどである。オープンキャンパスの内容を多様化し、複数回参加により出願率の向上を図った。また、個別相談を実施して学校の理解を図り、入学後のミスマッチが無いよう取り組み、1年次の退学率低減に繋げている。さらに、夜間のオープンキャンパスや説明会を増やし、参加しやすい環境づくりを行った。</p> <p>管理栄養士国家試験合格率 100%、高い就職実績の他、栄養士科の卒後国家試験支援等は、学生募集に大きく貢献している。</p> <p>栄養士科の入学選考は、高校の成績及びの欠席状況を基準とした学校推薦によるものが多い。面接は、教職員2名又は3名で実施し、意欲や目的意識が明確であるかの確認を行っている。管理栄養士科は筆記試験と面接試験を実施し、総合点をもって合否を判定し、学校長、理事長、学科長、広報担当者らによって構成された選考会議で受験生の合否を確定している。</p> <p>ここ数年経済的な理由により入学辞退や退学するケースが増えていることから、多様な経済支援制度を導入するとともに、経費削減等の学園努力により学納金の増加を抑えて学生の負担を低減している。</p>	<p>パンフレット、ホームページ等は、正確な情報を適切に伝えることが重要で、入学希望者に必要な情報をわかりやすく伝わるが必要であり、見やすく理解しやすい媒体物となるよう改善する体制とその実施が重要である。特にホームページについては、オープンキャンパスの日程、直近の学校の活動の様子等を入学希望者に伝える有力な手段であり。引き続き情報の更新及びインパクトある情報伝達を図る。</p> <p>平成30年度のオープンキャンパス実施の反省を踏まえ、入学希望者が参加しやすい日程を考慮し、春期に実施回数を増やすなど参加者数の確保を行う。</p> <p>高校3年生人口が減少する中で、大学進学希望者の増加が見込まれ、今後は社会人の学び直しへの対応もクローズアップされる。その一つとして、平日夜間のオープンキャンパス・学校説明会なども計画的に進めていく。</p> <p>参加者の個人票を基に、志望動機や希望する体験実習内容等を把握し、次年度のオープンキャンパス実施内容に活かしていくことも必要である。また、参加者から「学校の雰囲気が良い、教職員や在校生の対応が良かった、在校生と話ができ良かった」との声が多く、教職員や在校生が、参加者と近い目線、参加者の思いを考えて接することにより、学校の魅力を伝えることが必要かつ重要である。</p>	<p>高校訪問等の地道な募集活動は、在校生の出身校への現況や就職状況の報告であり、高等学校との相互理解を深め信頼関係を構築する重要な業務である。ホームページについては、アクセス解析と他校の状況を見極め、入学を検討している者や入学希望者の動向意見を客観的に分析し、効果的に広報を行っている。</p> <p>就職実績等は、就職担当がデータ管理し、該当年度の動向分析と内定者一覧表を作成するとともに、このデータを入学案内書にも盛り込み配布し、入学希望者に対して最新の就職内定情報を提供している。</p> <p>入学希望者とその保護者からの質問や相談の対応は、オープンキャンパスの個別面談や電話、メールにより応じている。また、オープンキャンパス以外では、随時個別の受付を行い学校見学ができる体制を整えている。</p> <p>本校は既に7,000人を超える卒業生を輩出しているが、その子女が入学することが少なくない。これは、本校に対する信頼の証であり、学園祭に卒業生を招くなど帰属意識の醸成に取り組んでいる。</p>

最終更新日付	令和2年3月23日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------	-------	-------

## 7-25 学生募集活動

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
7-25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取組んでいるか	<input checked="" type="checkbox"/> 高等学校等における進学説明会(ガイダンス)に参加し教育活動等の情報提供を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教員又は保護者向けの「学校案内」等を作成しているか	4 3 3	<p>学校見学会は、高校 3 年生だけでなく、1,2 年生にも実施している。</p> <p>教職員向けの説明会は無いが高校訪問時や高校ガイダンスで説明を行っている。</p> <p>特段、保護者に限定した学校案内は作成していない。共通のパンフレットを使用し説明を行っている。</p>	<p>ガイダンス業者が間に入るため呼ばれないこともあり、また参加人数が少ないなど費用対効果の面で検討が必要である。</p> <p>保護者のオープンキャンパスの参加者も多いのは確かであり、保護者の意見は入学判断の大きな決め手となる。</p>	<p>ガイダンスに参加しない限りは高校生と直接接触することは厳しいが、高等学校の先生には訪問を通して情報提供するべく今後も心掛けていく。</p> <p>保護者向けの学校案内(手引き)の必要性含めて検討を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学案内書類一式</li> <li>・リーフレット</li> <li>・ホームページ</li> </ul>
7-25-2 学生募集を適切、かつ、効果的に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか <input checked="" type="checkbox"/> 専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 志願者等からの入学相談に適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に、分かりやすく紹介しているか <input checked="" type="checkbox"/> 広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか	4 4 4 3 4	<p>入学基準を明確にし、その基準を募集要項に明記している。</p> <p>自主規制を遵守し、募集を行っている。</p> <p>専用窓口(入学相談室)のみならず各学校にも担当者をおき対応している。</p> <p>特徴ある活動をまとめ、差別化が図れるようホームページ・媒体の作成を行っている。</p> <p>入学者の情報保護の観点でデータのあったパソコンへのアクセスなどセキュリティ管理を行っている。</p>	<p>入試が早期化加えて長期化している。</p> <p>管理栄養士科でも AO 入試の希望者が増える一方で大学第一志望者が多いため、大学入試終了後の応募まで長期化している。</p> <p>他校には無い取組みも行っているが、いかに志願者に広く伝えるかが課題である。</p>	<p>入学案内書(パンフレット)を見直し、強みをアピールすること、オープンキャンパス内容、ホームページ(PC/スマートフォン)の内容を見直し、まめに情報を発信するなどの手段を講じる。</p> <p>オープンキャンパス参加者に対する志願者数の歩留まり等、数値を意識し、如何にしてアップするかオープンキャンパス時の面談のやり方を改善するかも重要である。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学案内書</li> <li>・募集要項</li> <li>・オープンキャンパス・見学の案内</li> <li>・イベントのお知らせ</li> <li>・ホームページ</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
7-25-2 続き	<input checked="" type="checkbox"/> オープンキャンパス等の実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか  <input checked="" type="checkbox"/> 志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れているか	4  4	<p>比較的数量多く開催している。また内容もバラエティに富ませている。 さらに複数回の参加を促し、学校を知ってもらう工夫を行っている。</p> <p>志願者は高卒生以外にも、社会人、留学生と多岐に渡るため、学校推薦入学・自己推薦入学・AO入試入学・一般入学等の入学方法を定めている。</p>	<p>開催回数を増やすと参加者も分散してしまう。参加者も受講しにくいかという懸念もあり、さらに非効率になりがちな面もあり毎年の課題である。</p> <p>応募が早期化している。一方で管理栄養士科希望者は大学が第一志望の者が多く、以前より大学も入学しやすくなっているため、一層の差別化が必要である。</p>	<p>実績を元に適切な開催計画を立てる。 実施内容も実績を元に毎年見直しを行う。 保護者のオープンキャンパス参加も多く、保護者にも 大学との違いを理解願 い入学に繋げる必要がある。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学案内</li> <li>・募集要項</li> <li>・実習テキスト(レシピ)</li> <li>・イベント案内</li> <li>・ホームページ</li> </ul>

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
<p>他校との違い、本校の雰囲気など生に近い情報を如何に様々な媒体や方法を通して伝え、学校のオープンキャンパスや見学会などに足を運んでもらい知ってもらえるかが鍵である。 表現の方法や伝達手段、限られた資源(費用)をどこにかけるかなど効率的な運用を試行錯誤していく必要がある。</p>	特になし。

最終更新日付	令和2年3月17日	記載責任者	坂本 宗寛
--------	-----------	-------	-------

## 7-26 入学選考

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
7-26-1 入学選考	<input checked="" type="checkbox"/> 入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか	3  3  4	<p>推薦入学では基準があり、募集要項で明示している。かつ成績証明書等の提出を義務付けている。また体験入学参加者には面談を行い、面接試験が必要な学生か判断している。面接試験が必要な場合は、2対1による面接を行い公平な評価と判断をしている。</p> <p>管理栄養士科では推薦では教養試験、一般では学科試験を実施し更に3対1による面接試験を行ない入試判定委員会で決定している。</p>	<p>高校による学力格差も大きく、成績は一律基準では逆に判断しかねる場合もある。</p> <p>しかし本校で重視しているのはやる気すなわち意志の強さである。書類審査に欠席が多いなど、課題のある生徒には面接試験を行っている。</p> <p>管理栄養士科では1回目の学力試験では本校も不合格となり再受験し、大学に合格してしまったケースが散見された。合格見込みのある学生にはフォローし入学に結びつけるきめ細かい対応が今後は必要。</p>	<p>新卒学生の減少に伴う入学者の学力低下により特にAO入学者の割合が増えるにつれ、学力の担保が難しくなる。</p> <p>入学前後の教育を充実していく必要がある。</p>	<p>・募集要項 ・調査書</p>

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか  <input checked="" type="checkbox"/> 財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか	4  3  3  4	<p>常時出願数、合格者数、辞退者数などの内訳を把握している。</p> <p>入学時に学力検査を実施し学力レベルを把握し、授業に反映している。</p> <p>オープンキャンパスの参加者数と歩留まりからおおよその目標は立てられるが、その年のトレンドにより高校生の希望分野の動きが読みにくい。収入のほぼ全てが学費である学校では予算を立てる上で応募者の予測を計ることは必須である。</p>	<p>基礎学力(能力)は個人差が大きく、全員のレベルアップには至っていない。</p>	<p>新入生の入学後の学習状況に課題が残っている。</p> <p>職業意識の高い入学者に対し、学力のみの判断ではなく資格取得への熱意、職業意識、将来へのビジョン等を確認する選考方法等を検討していく必要がある。</p>	<p>・基礎学力確認試験結果</p>

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
<p>学校訪問からオープンキャンパス参加の過程も含め、入学に至るまでの推移と情報は書類として保存、整備されている。</p> <p>入学選抜は推薦枠の基準が明確化されている。また入学面接は栄養士科では2対1、管理栄養士科では3対1で行われ、面接記録も保存される。</p>	<p>栄養士科の選考基準となる高校の評定基準は学校間格差があり公平ではない。そこで、入学面接を行い人物評価(意欲・熱意)も加味して行っている。</p>

最終更新日付	令和2年3月17日	記載責任者	坂本 宗寛
--------	-----------	-------	-------

## 7-27 学納金

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 学納金の水準を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学納金等徴収する金額はすべて明示しているか	4 4 4	学納金の算定にあたっては消費税の変化等、社会状況に鑑み、算定を行い、最終的に理事会の承認を経て決定している。在学中の学納金については全て明記し、追加徴収をしないようにしている。	奨学金を借りる入学希望者も多い中で、学費以外の教材費など削減する方向で内容を検討する必要がある。	時代の変化により長年にわたり実施してきたことも本当に必要か次年度に向けゼロベースでメリットとデメリットを整理し検討していく必要がある。具体的には制服の存続など。	・募集要項
7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか	4	入学辞退者への返還金については、文部科学省の趣旨に基づいて募集要項に明示し、適切に取り扱っている。	特になし。	特になし。	・募集要項

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学納金を算定等及び入学辞退者への返還金等に関しては、適正な取り扱いがなされている。今後は更に納付金に関する項目の見直しが必要である。	特になし。

最終更新日付	令和2年3月17日	記載責任者	坂本 宗寛
--------	-----------	-------	-------



## 基準8 財 務

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>充実した専門教育の実施に必要な教職員、施設設備等を確保して、学校運営を行っており、借入金も無く設備投資等も全て自己資金で行うなど、中長期的な学校の財務基盤は安定している。</p> <p>主要な財務数値についても各種会計資料等を有効に活用し、推移を正確に把握しており、年度予算の執行についても妥当であると認識している。</p> <p>中期計画について具体性が欠けているという認識を持っていたが、平成28年度に「中期3ヶ年経営計画」を策定し予算編成や予算執行について問題点を洗い出し改善を実施するなどして、中期的な計画をより具体的なものにした。</p> <p>財務の監査については、本学園顧問の公認会計士の指導により適正な決算書類を作成して、監事の監査に臨んでいるが、今後は外部監査の検討も必要である。</p> <p>財務情報の公開については、保護者等関係者の理解と支持を得るためにも極めて重要であり、閲覧申請書による財務書類の公開だけでなく、学校法人会計基準に準拠した形式によりホームページ等インターネットを活用し行なっている。</p>	<p>今後、より健全な学校運営を行っていくために、「より適正な中期計画の策定」と「入学者の確保」と「資産の有効活用」を重視した予算計画と執行に取り組み、その妥当性を将来的には外部監査も視野に入れた監査実施を行い、更なる改善に努める必要がある。</p>	<p>学校法人華学園には華服飾専門学校、華調理製菓専門学校、華学園栄養専門学校の3校がある。同一敷地ということもあって入学式、卒業式、学園祭等の学校行事は合同で行っており、財務についても学校法人全体の財務という形でとらえることがほとんどであるが、当学園は設立以来、堅実で安定した学校運営を行ってきており、強固な財政基盤を堅持している。</p>

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------	-------	-------

## 8-28 財務基盤

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 収入と支出はバランスがとれているか <input checked="" type="checkbox"/> 貸借対照表の翌年度繰越収入超過額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか <input checked="" type="checkbox"/> 消費収支計算書の当年度消費収支超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 設備投資が過大になっていないか <input type="checkbox"/> 負債は返還可能の範囲で妥当な数値となっているか	4 3 4 4 4	<p>応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握し、収支の均衡を保つため、経営改善計画を検討中。</p> <p>定員充足率が落ち込んでおり、収入と支出の均衡が崩れつつあるので、入学者数の減少に対処するべく過大な設備投資を控えるなど経費節減に努めている。</p>	現時点において財務基盤は安定していると思われるが、専修学校を取り巻く環境の変化に対応すべく、経常的支出の見直しなどを含め再点検が必要。	学納金に対する人件費率や経常的支出を見直し、適正な設備投資を行い安定した財務基盤を継続させる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財産目録</li> <li>・貸借対照表</li> <li>・資金収支計算書</li> <li>・事業活動収支計算書</li> </ul>
8-28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 最近3年間の収支状況（消費収支・資金収支）による財務分析を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 最近3年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか	4 4	<p>顧問の公認会計士の指導を受けて各種資料を作成し、その内容や数値に関する情報およびその推移について把握することを十分に心がけている。</p>	財務状況については常に分析を行い現状の把握に努めている。	現在の収支状況および財務分析については個々の教職員まで広く共有させ、問題改善に取り組むべき。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財産目録</li> <li>・貸借対照表</li> <li>・資金収支計算書</li> <li>・事業活動収支計算書</li> </ul>

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
8-28-2 続き	<input type="checkbox"/> 最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか <input checked="" type="checkbox"/> キャッシュフローの状況を示すデータはあるか <input checked="" type="checkbox"/> 教育研究費比率、人件費比率の数值は適切な数值になっているか <input checked="" type="checkbox"/> コスト管理を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 収支の状況について自己評価しているか <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか	4 4 4 4 4				

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>18歳人口の減少や経済の情勢など学校を取り巻く環境はますます厳しいものとなる。このような状況で収支の均衡を保ち、財政を健全化させていくためには、経常的支出の再点検や資産の有効活用などあらゆる面で見直しを図り、学納金や定員を見直す事などが必要である。</p>	特になし。

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------	-------	-------

## 8-29 予算・収支計画

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか <input checked="" type="checkbox"/> 予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか	3  3	<p>予算計画の主要部門である総務部の人員を拡充して機能を高めるとともに、各学校との連携を強化し、単年度予算および中期計画を策定している。</p>	中期計画については、まだ短期的に捉えているところがある。	中期計画については、視野を広めた計画の立案に取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算書</li> <li>・事業計画書</li> </ul>
8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 予算の執行計画を策定しているか <input checked="" type="checkbox"/> 予算と決算に大きな乖離を生じていないか <input checked="" type="checkbox"/> 予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 予算規程、経理規程を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 予算執行にあたってチェック体制を整備するなど適切な会計処理を行っているか	3  3  3  3	<p>予算編成および予算執行全般について、さまざまな改善を実施したことで無駄な支出を防ぎ、経費節減が図られている。</p>	引き続き無駄のない予算編成と執行に関する改善に取り組む必要がある。	すべての教職員が無駄のない予算執行に取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算書</li> <li>・事業計画書</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>年度予算については、適切な予算配分をしており、その執行も計画に従って妥当であると考えている。しかし、中期計画については、具体性に欠けていた面があったことを認識しており改善に取り組み、成果が表れ始めている。</p>	特になし。

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------	-------	-------

## 8-30 監査

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか	☑私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか	4	顧問の公認会計士により、総務部経理係に対し、日常および決算書類作成の会計指導が行われ、監事による会計監査に臨んでいる。	今後は監査法人による外部監査も視野に入れない。	特になし	・寄附行為 ・監査報告書
	☑監査報告書を作成し理事会等で報告しているか	4				
	☑監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか	2				
	☑監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか	4				

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
財務については、顧問の公認会計士による日常および決算書類作成の会計指導を受けて監事による会計監査に臨んでおり、適正な会計監査が行われていると認識している。会計監査の責任体制も明確化され、監査の実施スケジュールも妥当であると考えている。外部監査の実施は今後の検討課題である。	特になし。

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------	-------	-------

## 8-31 財務情報の公開

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
8-31-1 私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 財務公開規程を整備し、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 財務公開の実績を記録しているか <input checked="" type="checkbox"/> 公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか	2 4 4 4	私立学校法における財務情報公開の基準に沿って、ホームページでの公開や希望者への閲覧体制を整えているが、明確な規程はない。	私立学校法における基準により情報公開は行っているが、財務公開規程が整備されていない。	財務公開規程を整備し、適切な運用を目指す。	・公開資料

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
財務情報の公開については、保護者等関係者の理解と支持を得るためにも極めて重要であり、学校法人会計基準に準拠した情報の公開を、今後も継続してホームページ等インターネットを活用し積極的に行なっていく。	特になし。

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	岡田 和典
--------	-----------	-------	-------

## 基準9 法令等の遵守

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>各種法令の遵守は学園の根幹に係わる事項であり、本校学則をはじめとして明確に方針化されている。日常業務において法令からの逸脱等なきよう、職員会議をはじめとする会議等での自由な議論が展開されている。また、新年度には前年度の総括をふまえ、各教職員からの改善のための提案が出され、予算的措置も含め、単に法令遵守にとどまることなく、「よりよい学園の構築」のために改善が図られている。</p> <p>個人情報の保護に関しては、現在、学生の個人情報に関する書類(本人調査書等)を教務部で管理している。また、学籍簿や成績表などの電子データは、アクセス制限を加えた専用コンピュータで管理している。その他関係書類は施錠できる棚や机での管理を行っているが、現時点ではより機密性が高い集中的な管理システムは構築されていない。</p>	<p>関連法令、設置基準等の遵守</p> <p>監督官庁が定めている法令等を遵守し健全な学校運営がなされているが、若い職員も入職している現状から、法令遵守に関する教職員研修会の開催等について検討する必要がある。</p> <p>個人情報保護</p> <p>個人情報の適切な保護のため、「個人情報の範囲」、「守るべき必要性」等を教職員が共通理解を持って取り組むべきである。</p>	<p>専修学校設置基準及び厚生労働省の栄養士養成施設設置基準などの関係法令に基づき学則や細則を定めるとともに、各基準や規則を遵守し学校運営を行っている。</p> <p>新入生には入学直後のオリエンテーション時に、在校生に対しては進級オリエンテーションにおいて、学則や細則、学修に関すること、学校生活や学生生活、喫煙・飲酒等のスクール・コンプライアンスについて周知している。</p> <p>また、施設、教員、学生数等に関する事項については、学校基本調査及び届出事項(栄養士法施行令第13条)に従い、毎年定期的に主務大臣に届出を行っている。</p>

最終更新日付	令和2年3月23日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------	-------	-------

## 9-32 関係法令、設置基準等の遵守

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
9-32-1 法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか	☑関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか	4	学校教育法の下、専門学校の教育に関する各種の法令、専修学校設置基準及び栄養士養成並びに管理栄養士養成に関する栄養士法、栄養士法施行令及び栄養士法施行規則を遵守し、適正な学校運営を行っている。点検においては指定基準に係る自己点検表を毎年用いて運営している。 セクシュアルハラスメントに関する対応は、学生等から相談があった時に行っている	法令順守に基づく、関係法令の改正や教職員の入退職等の対応は学校長が行っているが、最終決定は法人本部に委ねられている。 セクシュアルハラスメント(他のハラスメントも含め)に関する相談窓口や相談方法などについての組織が不明瞭である。また、教職員、学生に対して研修、教育も行っていない。	法令順守を優先した適正な学校運営を行うため法人本部と連携を図り業務監査の仕組みを導入して法令遵守に努めなければならない。 ハラスメント防止のための方針を明確化し、防止のための対応マニュアル策定や教職員、学生に対するコンプライアンスに関する相談受付窓口や委員会を設置する必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育法</li> <li>・専修学校設置基準</li> <li>・栄養士法</li> <li>・栄養士養成施設指導要領</li> <li>・栄養士養成施設指定基準に係る自己点検表</li> <li>・管理栄養士養成施設指定基準に係る自己点検表</li> </ul>
	☑学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか	3				
	☑セクシュアルハラスメント等の防止のための方針を明確化し、対応マニュアルを策定して適切に運用しているか	2				
	☑教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談窓口を設置しているか	2				
☑教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか	2					

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
学校運営の根幹を成す事項であり、法令遵守は必須の事項である。その上でより良い学園、学校づくりを目指してさらなる改革を進めているところである。	特になし。

最終更新日付	令和2年3月10日	記載責任者	小林 益男
--------	-----------	-------	-------



## 9-33 個人情報保護

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
9-33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか	3 3 3 2	職員室は夜間施錠され、機械警備による防犯対策を講じており、業務時間外での学籍情報等の漏洩やPCセキュリティ面に対しては一定の保護はされている。しかし、日常業務での個人情報取り扱いについては、個人責任を負うところが多い。	個人情報保護規程の周知・徹底が十分でない。	保護すべき情報の範囲、情報の閲覧・アクセス制限等についての運用細則を全教職員に教育する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護規程</li> <li>学籍、成績等管理システム</li> <li>入学願書</li> <li>生徒調査書</li> <li>個人成績表</li> <li>答案用紙</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
日常業務における個人情報保護に関しては、教職員個人の意識に委ねる部分が多く、個人情報保護規程についても全教職員への周知がされていない部分もある。	特になし

最終更新日付	令和2年3月11日	記載責任者	土屋 一
--------	-----------	-------	------

## 9-34 学校評価

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
9-34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 実施にかかる組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか	4 3 4	平成31年(令和元年)度に学園の職業実践推進室が各校に移管されたが、自己点検・自己評価、教育課程編成委員会は定期的且つ組織的に実施している。	学園本部の職業実践推進室の廃止に伴い各校の担当者がその業務を引き継いでいるが、学校間の統一を図り将来的に第三者評価を受ける上でも学園主導の組織体制が望ましい。	第三者評価受審に向け、継続的に学内の体制と意識の改善に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己点検・自己評価報告書</li> <li>学校関係者評価報告書</li> <li>教育課程編成委員会議事録</li> <li>学校関係者評価委員会議事録</li> </ul>
9-34-2 自己評価結果を公表しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input checked="" type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	4 4	自己点検・自己評価は毎年実施し、報告書をホームページ上で公開している。	特になし。	特になし。	<ul style="list-style-type: none"> <li>華学園栄養専門学校ホームページ</li> </ul>
9-34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 実施のための組織体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか <input checked="" type="checkbox"/> 評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか	4 3 4 4	平成31年(令和元年)度に学園の職業実践推進室が各校に移管されたが、学校関係者評価委員会は定期的且つ組織的に実施している。	学園本部の職業実践推進室の廃止に伴い各校の担当者がその業務を引き継いでいるが、学校間の統一を図り将来的に第三者評価を受ける上でも学園主導の組織体制が望ましい。	職業実践専門課程の認定継続のためにも自己点検・自己評価と併せ、継続して実施していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校関係者評価報告書</li> <li>教育課程編成委員会議事録</li> <li>学校関係者評価委員会議事録</li> </ul>
9-34-4 学校関係者評価結果を公表しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input checked="" type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	4 4	自己点検・自己評価と同様に、報告書はホームページ上で公開している。	特になし。	特になし。	<ul style="list-style-type: none"> <li>華学園栄養専門学校ホームページ</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>職業実践専門課程の認定を受けたことにより、学園内に職業実践推進室を組織し、各校の職業実践推進担当者、教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会が連携して自己評価を実施して行く環境が整った。しかし、平成 31 年（令和元年）度の組織改編により、学園内の職業実践推進室が廃止され各校担当者が業務を引き継いでいる状況である。今後なるべく早い時期に第三者評価を受けるべく、準備を整えていく必要があるが、職業実践関連業務は 3 校との連携も必要であり学園本部に統括する部門が組織されていることが望ましい。</p>	<p>特になし。</p>

最終更新日付	令和 2 年 3 月 11 日	記載責任者	土屋 一
--------	-----------------	-------	------

## 9-35 教育情報の公開

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
9-35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生、保護者、関連業界等広く社会に公開しているか	4  4	今年度、高等教育の修学支援新制度（授業料減免・給付奨学：R1.9.20に認可）の申請条件として、学校の概要、教育内容、教職員等教育情報の公開があり、この条件に従って多くの情報をホームページ公開している。	<p>昨年度以上に、日々の授業内容やイベント等、学校案内で示していない事項については、ホームページや SNS を積極的に活用した。</p> <p>しかし、総合的には WEB や SNS フォロワー数が伸び悩んでいるのが実情で未だ十分な活用と効果が得られていない状況である。</p>	<p>高校生受けする内容や画面構成等をリサーチし、本内容を計画的かつ定期的にホームページに取り入れて改善を行い、各種の情報公開を行う。</p> <p>そのための学内インフラ改善・整備をすすめる必要がある。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学案内書</li> <li>・ホームページ</li> <li>・学園だより</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>未だに WEB や SNS の活用が不十分な部分もみられるので、より一層の WEB と SNS を活用した情報公開に取り組む。</p> <p>H31 年度より導入したコンピュータシステム「学園支援システム（広報管理、学生管理）をより一層活用した学生募集方法を充実させ、併せて必要な情報の公開を漏れなく行う。</p> <p>現在、多くの生徒が情報収集に用いる機器は、スマートフォンであり、自宅等でパソコンによるホームページの閲覧は極端に減少している。</p> <p>よって、生徒が活用するアイテムであるスマートフォン対応のサイトの充実を図り、デジタルパンフレットの閲覧や WEB からの出願を可能にするなど、様々な部分でデジタル化を取り入れた学生募集に繋げることも必要である。</p>	特になし。

最終更新日付	令和 2 年 3 月 11 日	記載責任者	秋元 誠
--------	-----------------	-------	------

基準10 社会貢献・地域貢献

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>厚生労働省は糖尿病等生活習慣病とその予備軍の減少を念頭に対策を打ち出している。そのひとつに特定健診・特定保健指導があり、健康の増進、生活習慣病予防の場面での栄養士・管理栄養士の活躍が期待されている。本校では建学の精神として「華学園の教育を通じて時代の求める職業人を育成し社会の発展に寄与する事」とうたい、社会の要請に応える栄養士・管理栄養士の養成に努めている。</p> <p>地域貢献の一環として、地元台東区教育委員会の求めに応じ、本年度は区内小学生への食育の授業として「だし」の体験授業を、また、台東区清掃リサイクル課におけるエコクッキング講座に教員を派遣している。</p> <p>本年度は、東京都主催の代々木公園での食育フェアには参加しなかった。</p> <p>学生の地域貢献として、学園周辺のボランティア清掃を実施している。</p>	<p>今後、栄養士や管理栄養士として人間性豊かな社会人と活躍できる人材育成のために、適宜、活動をすすめる必要がある。</p> <p>学生の社会貢献については、今後、学園周辺のボランティア清掃意外にも取り組む機会を設けるようにしていく。</p> <p>11月実施予定の東京都食育フェアへの参加を検討していく。</p>	

最終更新日付	令和2年3月23日	記載責任者	名倉千恵子
--------	-----------	-------	-------

## 10-36 社会貢献・地域貢献

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
10-36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	<input type="checkbox"/> 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか <input type="checkbox"/> 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣するなど積極的に協力・支援しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか <input checked="" type="checkbox"/> 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか <input type="checkbox"/> 教職員・学生に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための研修、教育に取り組んでいるか	4  3  4  4  1  3	<p>台東区教育委員会が主催する「学びのキャンパスプランニング事業」にも積極的に参加をしている。</p> <p>社会貢献活動として、学校周辺の清掃を年間通して実施（全学生週に1回）。</p>	<p>栄養士・管理栄養士養成施設として、企業と連携し更なる協力体制を整える。</p> <p>高等学校が行うキャリア教育や講師派遣は、学校の特徴を活かした模擬授業で協力をしているので、今後は積極的な参加と高等学校へのアプローチを検討する。</p> <p>今後は本校独自の生涯学習講座等を行い地域に貢献していく。</p>	<p>今後も施設・設備を活かした教育成果を地域や社会に還元していくことが必要である。</p> <p>グローバル且つ地域に根ざした学校となるべく、社会貢献活動を継続することは大切であり、授業を通して学生の理解を求めていく。</p> <p>本校スタッフで開催可能な生涯学習講座を企画していく。</p>	<p>・学会発表資料 ・キャンパスプランニングの受書</p>

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
10-36-2 国際交流 に取組んでいるか	<input type="checkbox"/> 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか	3	留学生対象の進路ガイドダンスへの参加、留学生用の募集要項を作成し、日本語学校を訪問して、募集活動を行っている。	入学を希望する留学生は、卒業後、日本での就労を希望するケースが多い。しかし現制度において、栄養学校を卒業して日本で就労ビザを取得するのは困難である。しかしながら少子化に伴い、留学生の受け入れは、今後検討する必要がある。	留学生の受け入れは、国としての方針であり、教育のグローバル化が進む中、国際化は今後重要であるが、左記の事情に鑑み現状を維持する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・留学生募集要項</li> <li>・留学生受け入れ研修会修了証</li> </ul>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>栄養士、管理栄養士を養成する専門学校がどのような形で地域・社会と、どのような活動ができるのか今後も検討を重ねたい。また生涯学習の位置づけと活性化を図り、積極的な参加と地域との交流を今後も深める。</p>	<p>キャンパスプランニング事業…「台東区全体をキャンパスととらえ、地域の様々な分野の専門家から子どもたちが学び、未来を築く。」が目的の台東区教育委員会主催の事業。</p>

最終更新日付	令和2年3月13日	記載責任者	渡部 渉
--------	-----------	-------	------

## 10-37 ボランティア活動

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか <input type="checkbox"/> 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を評価しているか <input checked="" type="checkbox"/> ボランティアの活動結果を学内で共有しているか	3  3 3 3	学校周辺及び最寄り駅付近の清掃を年間通して実施(各学生交代で週に1回)している。	今後もボランティア活動の更なる充実を図る。	学生にボランティアの目的や本質を理解してもらえるよう教育・支援を行う。学園のSNSなどで外部へ活動の様子を発信していく。	

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
<p>本校ではボランティア活動は豊かな人間形成・社会教育と研究の場であると位置づけ、学生に推奨を行っている。またボランティアを通して学び、得たものを、栄養士・管理栄養士業務へ活かせるようにする。グローバル化が進む中で、ボランティア活動などの取組みはホスピタリティを形成する上でも評価に値する。上野公園も近く、諸外国の方々も訪れる地域であり、継続して取り組みを進めていく事が重要である。</p>	

最終更新日付	令和2年3月17日	記載責任者	渡部 渉
--------	-----------	-------	------



## 4 令和元年度重点目標達成についての自己評価

令和元年度重点目標	達成状況	今後の課題
<p>I. 教育活動</p> <p>1) 学生の質の向上</p> <p>①個人作品審査会の実施（栄養士科）</p> <p>②療養食作品審査会の見直し（管理栄養士科）</p> <p>③社会人基礎力の向上</p>	<p>1年次第1回審査会（7月）は、作品を統一献立「冷拌三絲」（中華風春雨サラダ）とし、技術評価を行った。</p> <p>1年次第2回作品審査会（12月）は基礎調理技術の修得度および栄養価計算等の理解度を確認する目的で、一般成人向け定食型献立をテーマに実施した。</p> <p>事前の試作回数を複数にした結果、学生が作業手順の理解を深め、制限時間内調理が可能になった。審査終了後、学生同士で作品を見ることで、自分に足りない部分を気付かせることができた。</p> <p>2年次第1回作品審査会（7月）は「応用調理学実習」の授業内で献立作成、試作、献立修正を行った。2年次第2回作品審査会（1月）は、選択・コース（食育コース、医療コース、調理コース、）別に献立作成を行い実施した。作品数もほぼ同数となり特に問題はなかった。</p> <p>3年次2月に、介護食または糖尿病食について1日分の献立を作成し、1食分の食事の作品審査を実施した。介護食は基準を1,500kcalに改善した。味見審査は「ワンスプーン」として提供した。審査員には全体的に完成度が高い。審査がやりやすいとの評価をいただいた。</p> <p>栄養士科1年後期の「職業指導」、管理栄養士科2年前期「社会人基礎力」を設け、実務経験豊富な教員による、栄養士・管理栄養士に特化した内容に改善した。また、校外実習・臨地実習の発表会等でプレゼンテーション能力の向上を強化した。</p>	<p>毎年、学生によって技術力に差があるが、繰り返しの練習により確実に技術は向上している。次年度も継続して実技試験を実施し、調理技術の修得・向上を図る。放課後実習室解放を早い時期からできるように検討する。</p> <p>味付けの審査は、味見の料理数が多いと最初と最後の作品では公平に評価するのが難しいという意見があった。1回の審査会において、味付けの審査が可能な作品数を検討する。</p> <p>本年度は食育、医療、調理のコース別テーマ選択を行い実施した。次年度もコース別で行い運用全般について検証する。</p> <p>次年度も本年度同様に外部審査員には事前にエントリーシート（献立表、アピールポイント等）を送付して、効率的な審査ができるようにする。また、学生への指導を強化して更に学習効果が上がるように実施する。</p> <p>栄養士、管理栄養士としての意識や態度の育成については概ね改善できたが、社会人としての基礎力については校外実習・臨地実習で施設指導者に不十分との評価を受けた学生がおり、今後の課題となった。</p>

令和元年度重点目標	達成状況	今後の課題
<p>④基礎学力の強化</p> <p>2) 教員の資質の向上</p> <p>①学生による授業評価のアンケートの実施</p>	<p>入学前プレ授業を実施した(栄養 40 名、管理 11 名)。AO 入学者の中には、栄養士要請に必要な計算能力、化学・生物の基礎学力の低い学生が見られた。</p> <p>入学オリエンテーション時に基礎学力確認テストを実施した。(最高点 86 点、最低点 29 点、平均点 54 点) 学生には成績表を渡し、自己学習の強化を指導した。成績不良者に対する補講、再試験棟は実施できなかった。</p> <p>授業アンケートは、前期・後期とも中間と最終授業で実施した。また、質問項目は、講義、実習、実験別に分けて作成し、さらに講義科目は学科も分けた。質問数が中間 5 項目、最終 8～9 項目とし、学生の回答負担の軽減を図った。B 評価以上の科目が 90%以上で、学生満足度は良好であった。評価平均 3.0 点をボーダーとしたが、前期は全科目がボーダー以上であった。</p>	<p>入学者の基礎学力レベルの低下に伴い、プレ授業の早期化、必須化などを検討する。また、成績不良者に対する補講、確認テストを実施する。</p> <p>授業アンケートの質問項目等を随時検討することと、中間に行うこと必要性について検討する。</p> <p>C 評価の科目は性質上、内容が難しい事が低評価の要因と思われるので、担当教員にわかりやすい授業の工夫を求めている。</p>

令和元年度重点目標	達成状況	今後の課題
<p>II. 学修成果</p> <p>①栄養士実力認定試験「認定 A」70%の達成 (栄養士科)</p> <p>②管理栄養士の国家試験合格率 90%以上の達成 (管理栄養士科)</p>	<p>早期より学生の傾向を分析・把握し、対策講座に反映させ。模擬試験を 6 回実施した。各科目担当者が出題内容を分析し、模擬試験で正答率の低かった問題を徹底的に理解させた。9 月より対策講座を実施、12 月には 2 日間で直前対策講座を実施した。</p> <p>前年の認定 A 基準は 47 点とへ大幅に上昇したため、「認定 A」は 67.8%と目標は未達成であった。今年の認定 A 基準は 43 点と下り「認定 A」は 77.2%と目標値をクリアした。</p> <p>国家試験対策委員会が作成したロードマップに則って、学力向上を目指した。</p> <p>学内模試を 5 回、業者模試を 8 回から 10 回に増やした結果、得点の上昇が昨年度より早く、科目担当者の徹底した個別指導により、直前に成績の上昇が見られた。</p> <p>第 34 回国家試験は令和 2 年 3 月 1(日)に実施され、自己採点では全員合格である。</p> <p>結果発表は 3 月 27 日 (金) の予定である。</p>	<p>令和元年度の評価 A 基準が 43 点であったが、解答率 60%では基準得点は 51 点であり、次年度においてもこの点数での「評価 A」取得率 70%を目標とし、栄養士実力認定試験対策を充実化して知識の定着を進めていく。</p> <p>成績低位者は取り組むのが遅い傾向がみられるので、早い段階からの自宅や放課後学習の習慣を醸成する。</p> <p>本年度よりガイドラインが変更され、「応用力問題」が 20 問から 30 問に増えた、応用力問題はさまざまな科目の組み合わせで出題されるため、複数の先生によるプロジェクトチームを作り、十分な分析を行い対応していきたい。</p>

最終更新日付	令和 2 年度 3 月 18 日	記載責任者	名倉千恵子
--------	------------------	-------	-------