

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地			
華服飾専門学校	昭和51年6月10日	坂本宗寛	〒110-8662 東京都台東区根岸1-1-12 (電話) 03-3875-1111			
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地			
学校法人華学園	昭和33年7月3日	森田 十誉子	〒110-8662 東京都台東区根岸1-1-12 (電話) 03-3875-1111			
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士		
服飾・家政	服飾専門課程	ファッションクリエイター科	平成7年文部科学省 告示第7号	-		
学科の目的	服飾に関する専門的学理と技術を教授し、職業・実生活に必要な能力を育成すると共に教養の向上を図り、我国文化並びに社会に貢献することを目的とする。					
認定年月日	平成26年3月31日					
修業年限	昼夜	講義	演習	実習	実験	実技
2	62単位	38単位	0単位	24単位	0単位	0単位
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内数)	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
140人	32人	0人	6人	12人	18人	
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。		
長期休み	■夏季: 7月25日～8月31日 ■冬季: 12月25日～1月7日 ■春季: 3月20日～4月5日 教育上必要があり、かつ、やむを得ない事情があるときは、前項の規定にかかわらず、休業日に授業を行うことがある。		卒業・進級条件	卒業・進級判定会議を開催し、成績・出席状況にて総合的に判断し決定する。		
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 各学年4月、9月に担任が個別面談を行う。 その他、個人別に必要に応じて指導や面談を実施して、面談内容は学生カルテに記録する。		課外活動	■課外活動の種類 就活研修 海外研修 工場見学研修 企業研修(インターンシップ)等 ■サークル活動: 有		
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和2年度卒業生) アパレル企業(衣料) ■就職指導内容 職業理解、社会人マナー、自己分析、求人票の見方、履歴書作成、面接試験演習、企業研究、個別相談の対応 ■卒業生数 : 15 人 ■就職希望者数 : 10 人 ■就職者数 : 10 人 ■就職率 : 100 % ■卒業生に占める就職者の割合 : 66.7 % ■その他 (令和3年度卒業生に関する平成34年5月11日時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他(民間検定等) (令和3年度卒業生に関する令和4年5月1日時点の情報) 資格・検定名 種 受験者数 合格者数 ファッション色彩能力検定3級 ③ 13人 9人 ファッションビジネス能力検定3級 ③ 14人 6人 ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するが記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄		
中途退学の現状	■中途退学者 3 名 令和3年4月1日時点において、在学者31名(令和3年4月1日入学者を含む) 令和4年3月31日時点において、在学者28名(令和4年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 出席時間不足、健康上 ■中退防止・中退者支援のための取組 入学時オリエンテーションの充実。 定期的に担任面談、内容により学生指導担当や校長等が面談を実施し学生と対話する機会を多く設けている。 経済的理由の場合は、保護者と連絡をとりながら奨学金等の説明を行う。		■中退率 9.7 %			
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: (有)無 創立者 坂本静子・愛子奨学金/特待生制度 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載 ■高等教育の修学支援新制度: 対象校・非対象校					
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 有(無) ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)					
当該学科のホームページURL	URL: http://www.hana-fashion.ac.jp/					

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

- (1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について
- ①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。
- ②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者(「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者)を含みません。
- ③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

- (2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について
- ①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。
- ②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。
- (3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針
教育課程編成委員会での審議を通じて示された企業等の要請その他の情報・意見を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するにふさわしい教育課程の編成に努める。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

委員会の委員長は学校長とし、業界の求める人材の動向、実務に必要な最新の知識・技術・技能などを審議する事を目的に教育課程編成委員会を設置し教育課程の策定を行う事とする。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和4年9月1日現在

名前	所属	任期	種別
山田 良美	有限会社汀麻利工房 取締役	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	③
並木 利明	株式会社クレオ 柏店店長	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	③
竹下 昌克	株式会社TSI 第4ディビジョン 上野商会事業部 管理部 次長	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	③
塚田 龍一	株式会社ステップス 常務取締役	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	③
尾崎 雅久	株式会社フォルムアイ 東京事業本部 営業推進部 部長	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	③
坂本 宗寛	華服飾専門学校 校長	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	
星野 沙耶佳	華服飾専門学校 教員	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	
小倉 展伸	華服飾専門学校 教員	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	
神谷 由紀	華服飾専門学校 教員	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回開催(7月・2月)

(開催日時(実績))

- 第1回 令和4年7月26日
- 第2回 令和5年2月予定

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

委員の意見を参考に企業の求める人材を育てる為、コミュニケーション力向上を目指し人前での発表機会を増やした。また、卒業制作を発表する審査会も新たに実施し、大勢の前での発表機会を作った。また、課題であった外部審査員による審査も実施した。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

建学の精神である「華学園の教育を通じて 時代の求める職業人を育成」する為に、業界で実際に活躍している講師を招聘しファッション業界で役立つ知識・技能を身につけさせる。講師選定にあたっては学生が社会人となった時にすぐに活用できるように現在 業界で活躍中の業界人を条件とした。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

企業に講師派遣を依頼し、通年または半年の授業をする。授業内容は実践的であり、社会に出て必要な能力を養う内容。

ファッションクリエイター科1年前後期、2年前後期に「商品企画Ⅰ～Ⅳ」として週2コマ(1コマ50分)×15回 計120コマの授業を、連携企業から派遣された講師が行い実際の職業の現場での手法を学生に指導する。また、S、A、B、C、Fの評価を行いC判定以上は各期ごとに2単位修得、2年間合計8単位修得。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
商品企画Ⅰ～Ⅳ	・アパレルの現状(マーケット・販促・生産) ・アパレルのこれから(世界の見方と現状・素材の未来・未来のファッション)等	株式会社 井上伸行デザイン事務所

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

教職員研修規程 第1条の目的並び第4条の研修の計画的推進に基づき教職員に対し、専攻分野における実務に関する知識、技術、技能ならびに、授業および学生に対する指導力等の修得、向上を目的とする組織的な研修を計画を立てて受講させる。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「ソーイング研修」(連携企業等: 華服飾専門学校ファッションテクニカル科教員 星野・田沢)

期間: 令和3年8月8日 対象2名

内容: シャツ製作の実習

研修名「皮革の知識Ⅱ」(連携企業等: (株)井上伸行デザイン事務所 井上氏)

期間: 令和3年2月21日 対象: 2名

内容: 学内会場での研修。さまざまな皮革の実物に触れながら、皮革について学ぶ。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「ロイロノートスクール実践報告体験授業」(連携企業等: (株)LoiLo)

期間: 令和3年8月5日 対象: 2名

内容: ロイロノートスクールアプリを利用した、全国ロイロ認定教員によるオンライン模擬授業を受講シンキングツールを使ってキャリアパスポートを制作

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「ソーイング研修Ⅰ」(連携企業等: 華服飾専門学校講師 百瀬)

期間: 令和4年7月～ 対象1名

内容: シャツ製作の実習

研修名「皮革の知識Ⅲ」(連携企業等: (株)井上伸行デザイン事務所 井上氏)

期間: 令和4年2月 対象: 3名

内容: 学内会場での研修。さまざまな皮革の実物に触れながら、皮革について学ぶ。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「パソコン講座」～Excel2019基礎～ (連携企業等: 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス)

期間: 令和4年8月20日 対象1名

内容: Excelの基礎知識、データ入力・編集、表の作成、数式の入力、グラフ、データベース等

研修名「パソコン講座」～PowerPoint2019基礎～ (連携企業等: 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス)

期間: 令和4年8月20日 対象1名

内容: PowerPointの基礎知識、プレゼンテーション作成、特殊効果、スライドショー等

研修名「教員教職課程研修会」～教育指導の基礎を学ぶ～ (連携企業等: 公益社団法人東京都専修学校各種学校協会)

期間: 令和4年6月～11月 全25回 対象1名

内容: 専修学校教職員としての必要な知識を身に付ける

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

自己点検・自己評価の結果に対し、年2回学校評価ガイドラインに沿って外部評価を実施し、審議された内容から改善提案を行い、次年度へ反映させる。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	教育理念・目標
(2) 学校運営	学校運営
(3) 教育活動	教育活動
(4) 学修成果	学修成果
(5) 学生支援	学生支援
(6) 教育環境	教育環境
(7) 学生の受入れ募集	学生の受入れ募集
(8) 財務	財務
(9) 法令等の遵守	法令等の遵守
(10) 社会貢献・地域貢献	社会貢献・地域貢献
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

委員の意見を参考に企業の求める人材を育てる為、コミュニケーション力向上を目指し人前での発表機会を増やした。また、卒業制作を発表する審査会も新たに実施し、大勢の前での発表機会を作った。課題としては、教職員の統一指導力の向上。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和4年9月1日現在

名前	所属	任期	種別
榎 仁三千	千葉県立小金高等学校 総合学科部 部長	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	高校等委員
岡田 裕美子	株式会社オンワード樫山 販売人財Div. 販売人財Sec.	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	企業等委員
白石 正和	株式会社コンペインガーデンリミテッド 代表取締役	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	企業等委員
窪田 智恵	フリーランス(服飾造形外部講師)	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	企業等委員
井上 伸行	株式会社井上伸行デザイン事務所 代表取締役	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他()

URL: <http://www.hana-fashion.ac.jp/>

公表時期: 令和4年6月

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

下記(2)ガイドラインに基づく項目の情報をホームページ上に公開している。

また主に入学希望者向けパンフレットにも学校の概要、教育内容、就職状況等、入学から卒業までの課程・取組みを掲載している。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校の概要 教育目標及び授業計画等
(2) 各学科等の教育	各学科等の教育
(3) 教職員	教職員
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育・実践的職業教育
(5) 様々な教育活動・教育環境	様々な教育活動・教育環境
(6) 学生の生活支援	学生の生活支援
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金・修学支援
(8) 学校の財務	学校の財務
(9) 学校評価	学校評価
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

URL: <http://www.hana-fashion.ac.jp/>

授業科目等の概要

(服飾専門課程ファッションクリエイター科) 令和3年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			ライフスタイルファッション研究	・グループワークを主体とした学習 ・アクティブラーニングの手法を取り入れた発表等	1前	45	1			○	○	△	○		
○			イベント企画Ⅰ	・ファッションショーの企画、運営 等	1後	45	1			○	○	△	○		
○			イベント企画Ⅱ	・ファッションショーの企画、運営 等	2前	75	2			○	○	△	○		
○			ブランド企画	・グループでブランドを企画し商品をプレゼンする 等	2後	45	1			○	○	△	○		
○			総合実習Ⅰ	・オリエンテーション、運動会、授業見学会、朝顔市 等	1前	60	2			○	○	○	○		
○			総合実習Ⅱ	・学園祭、校外研修、作品展 等	1後	60	2			○	○	○	○		
○			総合実習Ⅲ	・オリエンテーション、運動会、授業見学会、朝顔市 等	2前	60	2			○	○	○	○		
○			総合実習Ⅳ	・学園祭、校外研修、作品展 等	2後	60	2			○	○	○	○		
○			LIFOプログラム	・「LIFOプログラム」を用いて、自分の強みを認識する ・強みの「確認」「拡張」「緩和」「応用」	1前	15	1	○		△	○		○		
○			オリジナルプランニング	・各自で製作目標を設定し授業内で製作する ・完成した作品は作品展等で展示、発表する 等	2後	45	1			○	○	△	○		
		○	就職ガイダンスⅠ	・自己分析、企業研究、グループディスカッション ・面接練習 等	1後	15	1	○		△	○		○		
		○	就職ガイダンスⅡ	・履歴書、エントリーシート作成指導 ・面接指導 等	2前	15	1	○		△	○		○		
○			一般常識Ⅰ	・社会・時事問題、数的処理方法 ・文章作成方法、グループワーク 等 ・パソコンの基本操作 ・文字入力、表計算ソフトの使い方 等	1前	15	1	○			○		○		
○			一般常識Ⅱ	・社会・時事問題、数的処理方法 ・文章作成方法、グループワーク 等	1後	15	1	○			○		○		
	○		一般常識Ⅲ	・社会・時事問題、数的処理方法 ・文章作成方法、グループワーク 等	2前	15	1	○			○		○		

○	一般常識Ⅳ	・社会・時事問題、数的処理方法 ・文章作成方法、グループワーク 等	2 後	15	1	○		○	○					
○	パソコンⅠ	・パソコンの基本操作 ・文字入力、表計算ソフトの使い方 等	1 前	15	1	○	△	○	○					
○	パソコンⅡ/ファッションビジネス基礎ⅡA	・オフタイムの分析とマップの製作 ・ファッションビジネス能力検定対策 等 ・パソコンの基本操作 ・文字入力、表計算ソフトの使い方 等	1 後	15	1	○	△	○	○					
○	パソコンⅢ/英会話Ⅰ	・パソコンの応用操作 ・画像を使った表の作成 等 ・販売接客の基礎英語 等	2 前	15	1	○	△	○	○	○				
○	パソコンⅣ	・パソコンの応用操作 ・ビジュアルマップの作成 等	2 後	15	1	○	△	○	○					
○	ビジネスマナーⅠ	・言葉遣い、ビジネス文書 ・来客対応、電話対応 等	1 前	15	1	○		○					○	
○	ビジネスマナーⅡ	・社内文書、社外文書 ・社会人マナー(冠婚葬祭、食事) 等	1 後	15	1	○		○					○	
○	カラーⅠ	・色の三属性とトーン、色と光 ・色彩と構成、色彩心理、配色について 等	1 前	30	2	○	△	○					○	
○	カラーⅡ	・混色、目の構造、パーソナルカラー ・ファッション色彩能力検定対策 等	1 後	30	2	○	△	○					○	
	○ カラーⅢ	・配色方法の取得、流行色 等	2 前	30	2	○	△	○					○	
	○ カラーⅣ	・色のイメージと配色、色の移調 等	2 後	30	2	○	△	○					○	
○	素材Ⅰ	・化学繊維、織地、編地、染色加工 ・仕上げ加工、糸、混用素材、天然繊維 等	1 前	30	2	○	△	○	△				○	
○	素材Ⅱ	・再生繊維、半合成繊維、合成繊維 ・取扱い絵表示、クリーニング 等	1 後	30	2	○	△	○	△				○	
○	ファッションビジネス基礎Ⅰ	・ファッションとは、シルエットディテール ・小売業の概要、計数について 等	1 前	15	1	○		○					○	
○	ファッションビジネス基礎ⅡB	・オフタイムの分析とマップの製作 ・ファッションビジネス能力検定対策 等	1 後	30	2	○		○					○	
	○ ファッションビジネス概論Ⅰ	・店舗業務、販売の基礎知識 等	2 前	30	2	○		○					○	
	○ ファッションビジネス概論Ⅱ	・店舗演出、商品知識 等	2 後	30	2	○		○					○	
	○ アパレル概論Ⅰ	・アパレル流通の全体 ・企画、生産、営業の連携意識 等	2 前	30	2	○	△	○					○	
	○ アパレル概論Ⅱ	・品質、納期、コスト意識 ・加工依頼書、仕様管理 等	2 後	30	2	○	△	○					○	

○		商品企画Ⅰ	・オリジナルブランド作り ・アパレルの現状(マーケット・販促・生産)等	1 前	30	1	△	○	○			○	○
○		商品企画Ⅱ	・グループによる共同作業、スタッフワークの体験 ・アパレルマーケットの現状等	1 後	30	1	△	○	○			○	○
	○	商品企画Ⅲ	・商品企画シミュレーション ・オリジナル性の追求等	2 前	30	1	△	○	○			○	○
	○	商品企画Ⅳ	・社会業界の情報収集と分析 ・問題意識からのアイデア等	2 後	30	1	△	○	○			○	○
○		ファッションマーケティングⅠ/デザイン概論Ⅰ	・市場のトレンドを紙面上で展開 ・イメージマップ製作等	1 前	30	2	○	△	○	△	○		
	○	ファッションマーケティングⅡ/デザイン概論Ⅱ	・ターゲットの説明とブランドターゲットマップ作成 ・マトリックス図の説明とブランドポジショニングマップ作成等	1 後	45	2	○	△	○	△	○		
	○	ファッションマーケティングⅢ	・定店観測 ・トレンド予想等	2 前	30	2	○	△	○	△		○	
	○	ファッションマーケティングⅣ	・定店観測 ・トレンド予想等	2 後	30	2	○	△	○	△		○	
	○	アパレルデザインⅠ	・カットソー企画、テキスタイルについて ・ハンガーイラスト(カレドスタイル演習)等	2 前	45	1		○	○			○	
	○	アパレルデザインⅡ	・デザインチーム企画、パーソナル企画 ・企業の企画と同様の流れで企画を構築する等	2 後	30	1		○	○			○	
○		ソーイングⅠ	・針と糸の関係、洋裁道具の使い方 ・手縫い基礎、ミシン縫い基礎 ・パンツ又はスカート製作	1 前	30	1	△	○	○			○	
	○	ソーイングⅡ	・ブラウス又はシャツ製作	1 後	45	2	△	○	○			○	
	○	ソーイングⅢ	・カットソー素材の縫製方法 ・カットソー製作	2 前	30	1	△	○	○			○	
	○	ソーイングⅣ	・テーラードジャケット製作	2 後	30	1	△	○	○			○	
	○	ドレーピングⅠ	・ドレーピング方法の習得等	1 後	30	1		○	○			○	
	○	ドレーピングⅡ	・シルエット表現方法 ・デザインバリエーション等	2 後	30	1		○	○			○	
	○	ロールプレイングⅠ	・店舗での模擬接客販売演習 ・接客所作を身に付ける等	1 後	30	2	○	△	○			○	
	○	ロールプレイングⅡ	・店舗での模擬接客販売演習 ・販売員の服装、挨拶、購買心理等	2 前	15	1	○	△	○			○	

	○	ロールプレイングⅢ/英会話Ⅱ	・店舗での模擬接客販売演習 ・顧客台帳、試着、会計 等	2 後	15	1	○	△	○	○	○	○		
○		ファッションコーディネート	・ファッション基礎知識 ・コーディネートに関する知識と使い方 等	1 前	30	2	○	△	○	○	○			
	○	スタイリングⅠ	・スタイリストの基礎知識、仕事の手順 ・スタイリストワーク 等	1 後	30	1	△	○	○	○				
	○	スタイリングⅡ	・イマジネーションスキル、発想性を育てる ・雑貨のスタイリング 等	2 前	30	1	△	○	○	○				
	○	スタイリングⅢ	・雑誌製作、撮影実習 ・編集作業 等	2 後	30	1	△	○	○	○				
	○	ヘアⅠ	・毛髪理論、専門用語 ・ブッキング、ピンの使い方、編み方 等	1 後	45	2	△	○	○	○				
	○	ヘアⅡ	・ブレードヘア、ツイスト、夜会巻 ・シャンプー実習 等	2 前	45	2	△	○	○	○				
	○	ヘアⅢ	・シニヨン、新日本髪 ・フリーアップスタイル 等	2 後	30	1	△	○	○	○				
○		コンセプトメイクⅠ	・基礎化粧品の使用方法、スキンケア ・メイクアップ基礎 等	1 後	30	1	△	○	○	○				
	○	コンセプトメイクⅡ	・顔学と化粧とのバランス ・ナチュラルメイク、セレモニーメイク 等	2 前	30	1	△	○	○	○				
	○	コンセプトメイクⅢ	・キャラクターメイク、モードメイク ・ファッションメイク、テクニカルメイク 等	2 後	30	1	△	○	○	○				
○		ファッションデザイン画Ⅰ	・レディース、メンズ、プロポーション ・コンテスト作品 等	1 前	30	1	△	○	○	○				
	○	ファッションデザイン画Ⅱ	・素材表現 ・ウエディングドレス、イブニングドレス 等	1 後	30	1	△	○	○	○				
	○	ファッションデザイン画Ⅲ	・シーズンVPパネルの製作 ・オリジナルデザイン作品の製作 等	2 前	30	1	△	○	○	○				
	○	ファッションデザイン画Ⅳ	・商品構成の製作 ・パネル画製作 等	2 後	30	1	△	○	○	○				
○		服装史Ⅰ	・世界の流れとファッション史 ・現代にいたるまでのファッション変化 等	1 後	30	1		○	○	○				
	○	服装史Ⅱ	・古代、四大文明、中世、近世 等	2 前	30	1		○	○	○				
	○	服装史Ⅲ	・近代、戦後～現代まで 等	2 後	30	1		○	○	○				

○		着付Ⅰ	・浴衣の名称、たたみ方 ・自装、他装 等	1 前	30	1	△	○	○			○
	○	着付Ⅱ	・小紋袴、訪問着	2 前	30	1	△	○	○			○
		○ 着付Ⅲ	・振袖、女袴、男袴 等	2 後	30	1	△	○	○			○
		○ ビジュアルマーチャンダイジングⅠ	・ビジュアルマーチャンダイジングの誕生と変遷 ・ショップの意図や戦略 等	2 前	30	1	△	○	○			○
		○ ビジュアルマーチャンダイジングⅡ	・ビジュアルマーチャンダイジングの係数 等	2 後	30	1	△	○	○			○
		○ ラッピング/ディスプレイ	・基本のラッピング方法、紙のサイズ設定 等 ・ピンワーク数種 等	2 前	30	1	△	○	○			○
		○ リサーチ	・商業施設、ファッションの店舗リサーチ 等	2 前	30	1	△	○	○			○
		○ コンピューターグラフィックデザインⅠ	・イラストレーターの操作方法 ・総柄、イラスト制作 等	2 前	30	2	○	△	○			○
		○ コンピューターグラフィックデザインⅡ	・イラストレーターの操作方法 ・ポスター制作、Tシャツ柄制作 等	2 後	15	1	○	△	○			○
		○ ファブリケーションⅠ	・素材(ニット、カットソー)の特性、機能性 ・クレーム対応 等	2 前	30	2	○	△	○			○
		○ ファブリケーションⅡ	・ニット製品、ポリウレタン系特殊素材の機能性 ・プリント柄制作実習 等	2 後	30	2	○	△	○			○
		○ フリーゼミナールⅠ	・複数の教員が様々な授業内容を設定して学生 が選択する ・学年、コースをミックスした授業を行う 等	1 前	30	1	△	○	○	△	○	
		○ フリーゼミナールⅡ	・複数の教員が様々な授業内容を設定して学生 が選択する ・学年、コースをミックスした授業を行う 等	1 後	30	1	△	○	○	△	○	
		○ フリーゼミナールⅢ	・複数の教員が様々な授業内容を設定して学生 が選択する ・学年、コースをミックスした授業を行う 等	2 前	30	1	△	○	○	△	○	
		○ フリーゼミナールⅣ	・複数の教員が様々な授業内容を設定して学生 が選択する ・学年、コースをミックスした授業を行う 等	2 後	30	1	△	○	○	△	○	
合計			85科目	1800単位時間(73~82単位)					

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：専門課程の全過程修了要件は62単位以上とする。 履修方法：85科目中 必修41単位、選択必修6~8単位、自由選択26~33単位を履修		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	19週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。